

STATUT
SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 23
IM. JANA BRZECHWY
w Rudzie Śląskiej

SPIS TREŚCI

ROZDZIAŁ 1	
POSTANOWIENIA OGÓLNE.....	3
ROZDZIAŁ 2	
CELE I ZADANIA SZKOŁY.....	4
ROZDZIAŁ 3	
ORGANY SZKOŁY.....	9
ROZDZIAŁ 4	
ORGANIZACJA PRACY SZKOŁY	14
ROZDZIAŁ 5	
NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY	25
ROZDZIAŁ 6	
SZCZEGÓLNE WARUNKI I SPOSÓB OCENIANIA WEWNĄTRZSZKOLNEGO	322
ROZDZIAŁ 7	
EGZAMIN ÓSMOKLASISTY	45
ROZDZIAŁ 8	
UCZNIOWIE SZKOŁY.....	45
ROZDZIAŁ 9	
PRZYJMOWANIE UCZNIÓW DO SZKOŁY.....	533
ROZDZIAŁ 10	
RODZICE.....	53
ROZDZIAŁ 11	
POSTANOWIENIA KOŃCOWE	544

ROZDZIAŁ 1 POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Niniejszy statut został opracowany na podstawie:

1. Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe.
2. Ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty.
3. Konwencji o prawach dziecka przyjęta przez Zgromadzenie Ogólne Narodów Zjednoczonych dnia 20 listopada 1989 r.
4. Innych aktów prawnych wydanych do ustaw.

§ 2

1. Ilekroć w dalszej części statutu jest mowa o:
 - 1) szkole – należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową nr 23 im. Jana Brzechwy z siedzibą w Rudzie Śląskiej przy ulicy 11 Listopada 15;
 - 2) dyrektorze – należy przez to rozumieć Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 23 im. Jana Brzechwy w Rudzie Śląskiej;
 - 3) radzie pedagogicznej – należy przez to rozumieć Radę Pedagogiczną Szkoły Podstawowej nr 23 im. Jana Brzechwy w Rudzie Śląskiej;
 - 4) statucie – należy przez to rozumieć Statut Szkoły Podstawowej nr 23 im. Jana Brzechwy w Rudzie Śląskiej;
 - 5) uczniach – należy przez to rozumieć Uczniów Szkoły Podstawowej nr 23 im. Jana Brzechwy w Rudzie Śląskiej;
 - 6) rodzicach – należy przez to rozumieć także opiekunów prawnych oraz osoby sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem;
 - 7) wychowawcy – należy przez to rozumieć nauczyciela, któremu opiece powierzono oddział w szkole;
 - 8) nauczycielach – należy przez to rozumieć pracowników pedagogicznych Szkoły Podstawowej nr 23 im. Jana Brzechwy w Rudzie Śląskiej;
 - 9) organie sprawującym nadzór pedagogiczny – należy przez to rozumieć Śląskiego Kuratora Oświaty;

- 10) organie prowadzącym – należy przez to rozumieć Miasto Ruda Śląska z siedzibą przy Pl. Jana Pawła II 6, 41-709 Ruda Śląska.
2. Szkoła jest szkołą publiczną.
3. Cykl kształcenia w szkole trwa 8 lat. Nauka w szkole jest obowiązkowa i bezpłatna. Szkoła działa zgodnie z aktualnie obowiązującymi aktami prawnymi.

§ 3

1. Szkoła używa pieczęci urzędowych zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Nazwa jest używana w pełnym brzmieniu.
3. Na pieczęciach i stemplach może być używany skrót nazwy, w brzmieniu: Szkoła Podstawowa nr 23 w Rudzie Śląskiej.
4. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 4

1. Szkoła jest jednostką budżetową.
2. Szkoła prowadzi własną obsługę finansowo - księgową i gospodarkę materiałową.

ROZDZIAŁ 2 CELE I ZADANIA SZKOŁY

§ 5

1. Kształcenie w szkole trwa osiem lat składa się z:
 - 1) I etapu edukacyjnego obejmującego klasy I–III – edukacja wczesnoszkolna;
 - 2) II etapu edukacyjnego obejmującego klasy IV–VIII.
2. Zadaniem szkoły jest podjęcie niezbędnych działań w celu tworzenia optymalnych warunków realizacji dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej, zapewnienia każdemu uczniowi warunków niezbędnych do jego rozwoju, podnoszenia jakości pracy szkoły i jej rozwoju organizacyjnego.
Działania te dotyczą w szczególności następujących celów:
 - 1) dążenia do wzrostu efektów w zakresie kształcenia, wychowania i opieki oraz realizacji celów i zadań statutowych;

- 2) organizacji procesów kształcenia, wychowania i opieki przyjaznych każdemu dziecku zgodnie z jego indywidualnymi potrzebami i możliwościami;
 - 3) tworzenia optymalnych warunków do rozwoju i aktywności uczniów;
 - 4) współpracy z rodzicami i środowiskiem lokalnym opartej na zasadach partnerstwa, zgodnie ze zdiagnozowanymi potrzebami oraz w celu wzajemnego rozwoju;
 - 5) zarządzania szkołą w celu jej rozwoju, dążeniu do rozwoju szkoły jako organizacji uczącej się zgodnie z zasadami demokracji oraz w duchu poszanowania praw wszystkich członków społeczności szkolnej.
3. Szkoła realizuje cele i zadania wynikające z przepisów prawa, a w szczególności Ustawy o systemie oświaty, Ustawy - Prawo oświatowe, Karty Nauczyciela, Konwencji Praw Dziecka, a także zawarte w szkolnym zestawie programów nauczania i programie wychowawczo-profilaktycznym.

Szkoła w szczególności:

- 1) umożliwia zdobycie wiedzy ogólnej, zgodnie z aktualnym stanem nauki, na wysokim poziomie merytorycznym określonym w szkolnym zestawie programów nauczania oraz programie wychowawczo-profilaktycznym;
- 2) zapewnia uczniom bogaty program wychowawczy i stwarza środowisko wychowawcze sprzyjające rozwojowi własnych zainteresowań;
- 3) z należytą troską dba o rozwój umysłowy, moralno-emocjonalny i fizyczny uczniów, między innymi poprzez:
 - a) organizowanie różnorodnych imprez kulturalnych, artystycznych, bogatej działalności turystyczno-krajoznawczej,
 - b) stawianie wysokich wymagań dotyczących kultury zachowania wszystkim członkom społeczności szkolnej,
 - c) przekazywanie wiedzy i kształcenie umiejętności funkcjonowania w rodzinie i środowisku, państwie, narodzie i społeczeństwie,
 - d) zapewnianie poszanowania wszystkim członkom społeczności szkolnej, ich godności osobistej, wolności światopoglądowej i wyznaniowej,
 - e) umożliwianie podtrzymania poczucia tożsamości narodowej, etnicznej i językowej oraz rozbudzanie miłości do dużej i małej Ojczyzny,
 - f) planowanie innowacji oraz działań nowatorskich,
 - g) szkoła umożliwia pobieranie nauki wszystkim dzieciom, w tym niepełnosprawnym, niedostosowanym społecznie i zagrożonym

niedostosowaniem społecznym zgodnie z indywidualnymi potrzebami rozwojowymi i edukacyjnymi oraz predyspozycjami,

- h) przygotowanie dzieci do życia we współczesnym społeczeństwie z zachowaniem tożsamości narodowej i związku z własnym regionem,
 - i) ukazywanie konieczności racjonalnego wykorzystania środków masowego przekazu w celu zdobywania informacji,
 - j) sprawowanie opieki w trakcie pobytu dzieci w szkole i na wszystkich zajęciach organizowanych przez szkołę, z pełną odpowiedzialnością za bezpieczeństwo i ochronę zdrowia dzieci,
 - k) przekazywanie uczniom następujących umiejętności:
 - czytanie,
 - myślenie matematyczne,
 - myślenie naukowe, komunikowanie się w języku ojczystym i języku obcym w mowie i w piśmie,
 - posługiwanie się nowoczesnymi technologiami informacyjno-komunikacyjnymi,
 - uczenia się jako sposobu zaspokajania naturalnej ciekawości świata, odkrywania swoich zainteresowań i przygotowania do dalszej edukacji,
 - pracy zespołowej;
- 4) kształcenie dzieci o szczególnych uzdolnieniach sportowych i stwarzanie im optymalnych warunków umożliwiających im łączenie zajęć sportowych z realizacją innych zajęć dydaktycznych.
4. Cele i zadania wynikające z programu wychowawczo-profilaktycznego:
- 1) program wychowawczo - profilaktyczny szkoły przygotowany jest przez przedstawicieli rady pedagogicznej oraz rady rodziców;
 - 2) uchwalanie programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły należy do rady rodziców, która powinna działać w porozumieniu z radą pedagogiczną. Jeżeli rada rodziców w terminie do 30 września każdego roku szkolnego nie osiągnie porozumienia z radą pedagogiczną w sprawie programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły, program ten ustala dyrektor szkoły w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny.
 - 3) działalność wychowawcza w szkole i placówce polega na prowadzeniu działań z zakresu promocji zdrowia oraz wspomaganie ucznia i wychowanka w jego rozwoju ukierunkowanym na osiągnięcie pełnej dojrzałości w sferze:

- a) fizycznej – ukierunkowanej na zdobycie przez ucznia i wychowanka wiedzy oraz umiejętności pozwalających na prowadzenie zdrowego stylu życia i podejmowania zachowań prozdrowotnych,
 - b) moralnej - ukierunkowanej na ukształtowanie zwartego systemu wartości zgodnego z założeniami przyjętymi w koncepcji pracy szkoły, w tym rozwijanie tolerancji, szacunku do innych osób oraz rodziny, dziedzictwa narodowego, tradycji, kształtowaniu świadomości autorytetów i wzorców moralnych,
 - c) emocjonalnej – ukierunkowanej na poznanie własnej sfery uczuciowej oraz rozwinięciu umiejętności właściwego, społecznie aprobowanego sposobu wyrażania własnych uczuć; kontroli emocji, radzenia sobie ze złością, rozwinięciu świadomości własnych słabych i mocnych stron, kształtowaniu samoakceptacji i budowaniu poczucia własnej wartości, radzeniu sobie z sytuacjami trudnymi,
 - d) społecznej – kształtowaniu szacunku do osób i zasad funkcjonowania w społeczności szkolnej zgodnie z przyjętymi normami, procedurami, rozwijaniu umiejętności nawiązywania pozytywnych relacji z innymi, a także wypełnianiu adekwatnych ról społecznych,
 - e) intelektualnej - ukierunkowanej na rozwijanie umiejętności uczenia się, właściwej motywacji do nauki oraz jej organizowania, a także osiągnięcia samodzielności psychicznej i sprawnego poruszania się po rynku pracy.
5. Szkoła zapewnia dzieciom niepełnosprawnym oraz niedostosowanym społecznie:
- 1) realizację zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego;
 - 2) odpowiednie warunki i środki dydaktyczne;
 - 3) realizację programu nauczania, programu wychowawczo - profilaktycznego, dostosowanych do indywidualnych potrzeb edukacyjnych i możliwości psychofizycznych;
 - 4) wykorzystanie odpowiednich form i metod pracy dydaktycznej i wychowawczej;
 - 5) integrację ze środowiskiem rówieśniczym.

§ 6

1. Podstawowymi formami działalności dydaktyczno-wychowawczej szkoły są:
 - 1) obowiązkowe zajęcia edukacyjne;
 - 2) dodatkowe zajęcia edukacyjne zgodnie z harmonogramem;

- 3) zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze i specjalistyczne organizowane dla uczniów mających trudności w nauce oraz inne zajęcia wspomagające rozwój dziecka zgodnie z planem pracy szkoły na dany rok szkolny.
2. Sposoby realizacji celów i zadań szkoły są określone przez:
 - 1) szkolny zestaw programów nauczania:
 - a) szkolny zestaw podręczników składa się z nie więcej niż trzech podręczników dla danych zajęć edukacyjnych,
 - b) dyrektor szkoły podaje do publicznej wiadomości, do dnia 15 czerwca, szkolny zestaw programów nauczania i szkolny zestaw podręczników, które będą obowiązywać od początku następnego roku szkolnego,
 - c) w uzasadnionych przypadkach, rada pedagogiczna, na wniosek nauczyciela lub rady rodziców, może dokonać zmian w szkolnym zestawie programów nauczania lub szkolnym zestawie podręczników, z tym, że zmiana w tych zestawach, nie może nastąpić w trakcie roku szkolnego;
 - 2) szkolny program wychowawczo-profilaktyczny;
 - 3) zadania zespołów nauczycielskich;
 - 4) prowadzenie kół zainteresowań, kół przedmiotowych, artystycznych i sportowych, zajęć korekcyjno-kompensacyjnych, zajęć dydaktyczno-wyrównawczych, zajęć specjalistycznych zgodnych z kwalifikacjami nauczycieli,
 - 5) prowadzenie lekcji religii i etyki;
 - 6) pracę pedagoga szkolnego i psychologa szkolnego wspomaganą badaniami i zaleceniami Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej, współpracą z sądem rodzinnym, Miejskim Ośrodkiem Pomocy Dziecku i Rodzinie, Komisariatem Policji oraz innymi instytucjami niosącymi pomoc szkole.

§ 7

1. Szkoła dba o bezpieczeństwo i higienę pracy pracowników szkoły.
2. Szkoła zapewnia bezpieczne i higieniczne warunki pobytu uczniów w szkole.
3. Obiekty szkolne są kontrolowane, monitorowane, remontowane i modernizowane.
4. Nauczyciele pełnią dyżury w czasie przerw zgodnie z przyjętym w danym roku szkolnym harmonogramem i regulaminem pełnienia dyżurów.
5. Szkoła zapewnia:
 - 1) nadzór pedagogiczny na wszystkich odbywających się w szkole zajęciach;

- 2) minimalne standardy opieki podczas zajęć edukacyjnych to jeden nauczyciel dla grupy uczniów ujętej w planie organizacji szkoły;
- 3) rozpoznawanie problemów związanych z funkcjonowaniem ucznia w szkole;
- 4) samodoskonalenie pracowników szkoły w zakresie ochrony uczniów przed przejawami patologii społecznych, uzależnień i przemocy;
- 5) przy organizacji imprez i wycieczek poza terenem szkoły liczbę opiekunów oraz sposób zorganizowania opieki ustala się indywidualnie, uwzględniając wiek, stopień rozwoju psychofizycznego, stan zdrowia i ewentualną niepełnosprawność uczniów powierzonych opiece oraz specyfikę imprez i wycieczek, a także warunki, w jakich będą się one odbywać;
- 6) zapoznanie pracowników (szkolenia wstępne i okresowe) oraz uczniów z zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ruchu drogowego;
- 7) dostosowanie wyposażenia pomieszczeń do zasad ergonomii;
- 8) pobyt w świetlicy szkolnej zgodnie z jej regulaminem;
- 9) umożliwienie działania na terenie szkoły gabinetu pielęgniarki szkolnej;
- 10) uczniom warunki do spożycia ciepłego posiłku w stołówce szkolnej;
- 11) utrzymywanie stołówki, kuchni, zaplecza kuchennego i urządzeń sanitarnych w stałej czystości i sprawności;
- 12) uwzględnienie w tygodniowym rozkładzie zajęć dydaktyczno-wychowawczych równomiernego obciążenia zajęciami w poszczególnych dniach tygodnia z zachowaniem zasady ich różnorodności oraz nie łączenia w kilkugodzinne jednostki lekcji z tego samego przedmiotu, z wyjątkiem przedmiotów, których program tego wymaga.

ROZDZIAŁ 3 ORGANY SZKOŁY

§ 8

1. Organami szkoły są:
 - 1) dyrektor szkoły;
 - 2) rada pedagogiczna;
 - 3) samorząd uczniowski;
 - 4) rada rodziców.

§ 9

1. Stanowisko dyrektora powierza i odwołuje z niego organ prowadzący.
2. Zasady powoływania i odwoływania dyrektora ze stanowiska określają przepisy Prawa oświatowego.
3. Dyrektor szkoły w szczególności:
 - 1) kieruje działalnością szkoły i reprezentuje ją na zewnątrz;
 - 2) sprawuje nadzór pedagogiczny;
 - 3) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne;
 - 4) zapewnia optymalne warunki do realizacji statutowych celów i zadań szkoły, dba o właściwą atmosferę i dyscyplinę pracy;
 - 5) odpowiada za działalność dydaktyczną, wychowawczą, opiekuńczą oraz realizację zadań edukacyjnych, prozdrowotnych, sportowych i rekreacyjnych;
 - 6) wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę;
 - 7) przewodniczy radzie pedagogicznej szkoły;
 - 8) realizuje uchwały rady pedagogicznej podjęte w ramach ich kompetencji stanowiących;
 - 9) wstrzymuje wykonanie uchwał niezgodnych z przepisami prawa;
 - 10) opracowuje arkusz organizacyjny szkoły;
 - 11) organizuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną w szkole;
 - 12) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym szkoły zaopiniowanym przez radę pedagogiczną oraz ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie;
 - 13) dba o powierzone mienie;
 - 14) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczegółowych.
4. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w Szkole nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami. Dyrektor w szczególności decyduje w sprawach:
 - 1) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników szkoły;
 - 2) przyznawania nagród i wymierzania kary porządkowe nauczycielom i innym pracownikom szkoły;
 - 3) występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, w sprawie odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli i innych

pracowników.

5. W wykonywaniu swoich zadań dyrektor współpracuje z radą pedagogiczną, samorządem uczniowskim, radą rodziców i rodzicami.

§ 10

1. Rada pedagogiczna jest kolegialnym organem szkoły, w którego skład wchodzi wszyscy pracownicy pedagogiczni szkoły.
2. Radzie pedagogicznej przewodniczy i kieruje jej pracami dyrektor szkoły.
3. Rada pedagogiczna działa w oparciu o regulamin rady pedagogicznej.
4. Zebrania rady pedagogicznej odbywają się zgodnie z przyjętym kalendarzem szkolnym.
5. Osoby biorące udział w zebraniu rady pedagogicznej są obowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na zebraniu rady pedagogicznej, które mogą naruszać dobra osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.
6. Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należy w szczególności:
 - 1) przygotowanie projektu statutu szkoły bądź projektu jego zmian oraz jego uchwalenie;
 - 2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
 - 3) podejmowanie uchwały o promocji warunkowej;
 - 4) zatwierdzanie planu pracy szkoły przedkładanego przez dyrektora;
 - 5) ustalenie organizacji w zakresie doskonalenia zawodowego;
 - 6) delegowanie swoich przedstawicieli do pracy w komisji konkursowej na stanowisko dyrektora szkoły;
 - 7) podejmowanie uchwał w sprawie skreślenia ucznia z listy uczniów.
7. Rada pedagogiczna opiniuje:
 - 1) organizację pracy szkoły, zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych;
 - 2) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród, wyróżnień;
 - 3) propozycje dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;
 - 4) projekt planu finansowego szkoły;
 - 5) wniosek dyrektora w sprawie powołania i odwołania nauczycieli z funkcji;
 - 6) pracę dyrektora ubiegającego się o przedłużenie powierzenia stanowiska;
 - 7) możliwość indywidualnego toku nauki;
 - 8) szkolny zestaw programów nauczania.

8. Rada pedagogiczna podejmuje decyzje wynikające ze swoich kompetencji w formie uchwał, które podejmowane są zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy członków rady pedagogicznej.
9. Zebrania rady pedagogicznej są protokołowane.
10. Kompetencje i zadania rady pedagogicznej wynikają z ustawy Prawo oświatowe, rozporządzeń wykonawczych i regulaminu rady pedagogicznej.

§ 11

1. W szkole działa rada rodziców.
2. Rada rodziców uczestniczy w sprawach szkoły na zasadach określonych w ustawie Prawo oświatowe, wydanych na jej podstawie rozporządzeniach oraz statucie szkoły.
3. W skład rady rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu rad klasowych z grona rodziców każdego oddziału, wybranych w tajnych wyborach.
4. Do kompetencji rady rodziców w szczególności należy:
 - 1) uchwalanie w porozumieniu z radą pedagogiczną programu wychowawczo - profilaktycznego szkoły;
 - 2) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły;
 - 3) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora.
5. Wewnętrzna struktura i zasady funkcjonowania rady rodziców określa regulamin uchwalany przez radę.

§ 12

1. Samorząd uczniowski tworzą wszyscy uczniowie szkoły.
2. Regulamin samorządu uczniowskiego nie może być sprzeczny ze statutem szkoły.
3. Organami samorządu uczniowskiego są:
 - 1) walne zebranie uczniów;
 - 2) przewodniczący samorządu uczniowskiego;
 - 3) rada samorządu uczniowskiego;
 - 4) sekcje samorządu uczniowskiego.

4. Samorząd uczniowski może przedstawić dyrektorowi, radzie pedagogicznej oraz radzie rodziców wnioski i opinie we wszystkich sprawach dotyczących pracy szkoły, a w szczególności realizowania podstawowych praw uczniów.
5. Samorząd uczniowski ma prawo do proponowania kandydata na opiekuna.
6. Na wniosek dyrektora szkoły samorząd wyraża opinię o pracy nauczyciela.
7. Samorząd uczniowski dba o mienie, ład, kulturę i życzliwą atmosferę w szkole.
8. Dyrektor szkoły ma obowiązek zawiesić i uchylić uchwałę lub inne postanowienie samorządu, jeżeli jest ono sprzeczne z prawem lub celami wychowawczymi szkoły.
9. Samorząd może ze swojego składu wyłonić radę wolontariatu.
10. Szczegółowe prawa i obowiązki określa regulamin samorządu uczniowskiego.

§ 13

1. Organy szkoły współpracują ze sobą przy podejmowaniu ważnych decyzji dotyczących działalności szkoły poprzez:
 - 1) uczestnictwo swoich przedstawicieli na zebraniach plenarnych;
 - 2) opiniowanie, wnioskowanie, podejmowanie uchwał zgodnie z kompetencjami.

§ 14

1. Wszystkie spory pomiędzy poszczególnymi organami powinny być rozwiązywane w drodze negocjacji. W przypadku niezadowolenia strony ze sposobu rozwiązania sporu przysługuje prawo wniesienia skargi.
2. Każda ze stron ma prawo do pisemnego odwołania od decyzji do innych organów szkoły w terminie 7 dni.
3. Każdy z organów szkoły rozpatruje odwołanie w terminie 14 dni, po uprzednim wysłuchaniu stron konfliktu.
4. Strony konfliktu otrzymują pisemną odpowiedź zawierającą informacje dotyczące ich odwołania.
5. Strony konfliktu w procedurze odwoławczej nie mogą pominąć żadnego z organów szkoły wymienionych poniżej, ani też zmieniać ustanowionej kolejności odwoławczej:
 - 1) Jeżeli stroną konfliktu jest uczeń, jego procedura odwoławcza następuje kolejno do:
 - a) wychowawcy klasy;
 - b) pedagoga szkolnego;
 - c) dyrektora szkoły.

- 2) Jeżeli stroną konfliktu jest rodzic, jego procedura odwoławcza następuje kolejno do:
 - a) wychowawcy klasy lub przewodniczącego rady rodziców w zależności od rodzaju sprawy;
 - b) pedagoga szkolnego;
 - c) dyrektora szkoły.
- 3) Jeżeli stroną konfliktu jest nauczyciel, jego procedura odwoławcza następuje kolejno do:
 - a) rady pedagogicznej;
 - b) dyrektora szkoły.
6. Ostatnią instancją odwoławczą na terenie szkoły jest dyrektor.
7. Strony konfliktu mają prawo odwołać się od decyzji dyrektora szkoły do organu prowadzącego szkołę i nadzoru pedagogicznego w terminie 7 dni.

ROZDZIAŁ 4 ORGANIZACJA PRACY SZKOŁY

§ 15

Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.

§ 16

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły.
2. Arkusz organizacji szkoły opracowuje dyrektor i przedkłada do zaopiniowania radzie pedagogicznej.
3. Arkusz organizacji szkoły zatwierdza organ prowadzący po zasięgnięciu opinii śląskiego kuratora oświaty.

§ 17

1. Podstawową jednostką organizacyjną szkół jest oddział. Uczniowie w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich obowiązkowych zajęć

edukacyjnych przewidzianych planem nauczania i programami dopuszczonymi do użytku w szkole.

2. Liczba uczniów w oddziale klas I – III wynosi nie więcej niż 25.
3. Zasady tworzenia klas oraz podziału uczniów na grupy podczas niektórych obowiązkowych zajęć edukacyjnych regulują odrębne przepisy.
4. Organizację zajęć dydaktyczno-wyrównawczych oraz specjalistycznych regulują przepisy w sprawie pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach podstawowych i ponadpodstawowych oraz placówkach.
5. Niektóre zajęcia mogą być prowadzone w grupach międzyoddziałowych oraz międzyklasowych, a także poza systemem klasowo-lekcyjnym.

§ 18

1. Organizację obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych określa tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych ustalony przez dyrektora na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji szkoły, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.
2. Przerwy międzylekcyjne trwają 10 minut, z wyjątkiem przerwy na spożycie obiadu, która trwa 20 minut dla klas I-III, oraz 15 minut dla klas IV-VIII.

§ 19

1. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia dydaktyczno-wychowawcze prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym.
2. Godzina lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie od 30 do 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.

§ 20

1. W sytuacjach wynikających z regulacji prawnych dyrektor szkoły zawiesza zajęcia i organizuje dla uczniów zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.
2. Zajęcia dla uczniów odbywają się według następujących zasad:
 - 1) lekcje i zajęcia dodatkowe są organizowane poprzez platformę Microsoft Teams;

- 2) materiały do pracy dla uczniów oraz prace samodzielne uczniów przekazywane są poprzez platformę Microsoft Teams lub innymi kanałami informacyjnymi po uzgodnieniu z rodzicami;
- 3) zajęcia odbywają się zgodnie z obowiązującym tygodniowym rozkładem zajęć.
3. Nauczyciele kierują się w szczególności następującymi zasadami:
 - 1) tematy zajęć wpisywane są do dziennika elektronicznego;
 - 2) na każdym zajęciach nauczyciel sprawdza obecność uczniów i zaznacza w dzienniku elektronicznym poprzez zapis NZ (nauczanie zdalne);
 - 3) tygodniowy zakres treści nauczania do zrealizowania w poszczególnych oddziałach powinien uwzględniać w szczególności:
 - a) równomierne obciążenie uczniów w poszczególnych dniach tygodnia;
 - b) zróżnicowanie zajęć w każdym dniu;
 - c) możliwości psychofizyczne uczniów;
 - d) łączenie przemienne kształcenia z użyciem monitorów ekranowych i bez ich użycia;
 - e) ograniczenia wynikające ze specyfiki zajęć.
4. Kształcenie na odległość może być realizowane z wykorzystaniem:
 - 1) materiałów i funkcjonalności Zintegrowanej Platformy Edukacyjnej udostępnionej przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania;
 - 2) materiałów na stronach CKE, OKE;
 - 3) audycji radia i telewizji;
 - 4) innych materiałów wskazanych przez nauczyciela.
5. Uczniowie mają obowiązek:
 - 1) uczestnictwa w lekcjach w czasie zdalnego nauczania – uczniowie potwierdzają swoją obecność na zajęciach poprzez zgłaszanie się na wezwanie nauczyciela w trybie głosowym lub wideo, oraz poprzez aktywności podejmowane podczas zajęć;
 - 2) wykonywania zadań i ćwiczeń zgodnie z ustaleniami z nauczycielem;
 - 3) natychmiastowego zgłaszania problemów z odbieraniem materiału edukacyjnego;
 - 4) samodzielnego wykonywania zadawanych prac;
 - 5) przestrzegania w czasie zajęć online dyscypliny i kulturalnego zachowania, oraz nie utrwalania wizerunku osób uczestniczących w zajęciach.
6. Zasady bezpiecznego uczestnictwa uczniów w zajęciach w odniesieniu do ustalonych technologii informacyjno-komunikacyjnych:

- 1) uczniowie otrzymują indywidualne loginy i hasła dostępu do wykorzystywanych platform;
 - 2) nie należy udostępniać danych dostępowych innym osobom;
 - 3) należy logować się przy użyciu prawdziwego imienia i nazwiska;
 - 4) należy korzystać z materiałów pochodzących z bezpiecznych źródeł.
7. Zasady bezpiecznego uczestnictwa nauczycieli w zajęciach w odniesieniu do ustalonych technologii informacyjno-komunikacyjnych:
- 1) nauczyciele otrzymują indywidualne loginy i hasła dostępu do wykorzystywanych platform;
 - 2) nie należy udostępniać danych dostępowych innym osobom;
 - 3) należy korzystać z materiałów pochodzących z bezpiecznych źródeł;
 - 4) materiały udostępniane uczniom muszą być sprawdzone przez nauczyciela pod kątem zawartości merytorycznej i bezpieczeństwa.

§ 21

1. Szkoła odpowiada za bezpieczeństwo uczniów od momentu ich przyścia do szkoły do momentu wyjścia z niej.
2. Nauczyciel odpowiada za bezpieczeństwo uczniów, zobowiązany jest natychmiast reagować na wszelkie dostrzeżone sytuacje lub takie zachowania uczniów, które stanowią zagrożenie bezpieczeństwa uczniów.
3. Opuszczanie miejsca pracy przez nauczyciela (krótkie, uzasadnione wyjście w trakcie zajęć) jest możliwe tylko w sytuacji wyższej konieczności, a dłuższe pod warunkiem, że dyrektor wyrazi na to zgodę, a opiekę nad klasą przejmie w tym czasie inny pracownik szkoły.
4. Ucznia może zwolnić z danej lekcji: dyrektor szkoły, wychowawca klasy lub nauczyciel danych zajęć edukacyjnych na pisemny lub osobisty wniosek rodziców, w którym podano przyczynę zwolnienia oraz dzień i godzinę wyjścia ze szkoły.
5. Nauczyciel nie może wyprosić ucznia z klasy, jeżeli nie jest w stanie zapewnić mu odpowiedniej opieki.
6. Zwolnienie ucznia z zajęć z zamiarem odbycia przez niego innych zajęć w szkole (u innego nauczyciela) lub pracy w bibliotece jest dopuszczalne tylko po uzgodnieniu tego z nauczycielem lub bibliotekarzem.

7. Uczniów można zwolnić z pierwszych lub ostatnich godzin lekcyjnych po uprzednim powiadomieniu rodziców.
8. Nauczyciel powinien zwrócić uwagę na osoby postronne przebywające na terenie szkoły, w razie potrzeby może poprosić je o podanie celu pobytu na terenie szkoły, zawiadomić pracownika obsługi szkoły o fakcie przebywania osób postronnych.
9. Upoważniony przez dyrektora szkoły pracownik obsługi szkoły powinien zwrócić się do osób postronnych wchodzących na teren szkoły o pisemne podanie celu pobytu, w razie potrzeby zawiadomić dyrektora szkoły lub skierować tę osobę do dyrektora.
10. Nauczyciele i inni pracownicy szkoły są zobowiązani do zawiadomienia dyrektora o wszelkich dostrzeżonych na terenie szkoły zdarzeniach, noszących znamiona przestępstwa lub stanowiących zagrożenie dla zdrowia i życia uczniów.

§ 22

1. W szkole utworzone jest stanowisko wicedyrektora.
2. Zakres zadań i odpowiedzialności wicedyrektora określa § 31.

§ 23

1. Samorząd w porozumieniu z dyrektorem podejmuje działania z zakresu wolontariatu.
2. Samorząd może ze swojego składu wyłonić radę wolontariatu.
3. Uczniowie działający na rzecz wolontariatu realizują te zadania w czasie wolnym od zajęć edukacyjnych.
4. Działalność uczniów z zakresu wolontariatu jest dobrowolna i wymaga zgody rodziców.
5. Uczniowie w ramach wolontariatu mogą:
 - 1) świadczyć pomoc ludziom starszym w dokonywaniu zakupów, przygotowywaniu spotkań i występów,
 - 2) udzielać zorganizowanej pomocy uczniom w nauce,
 - 3) uczestniczyć w działalności charytatywnej,
 - 4) pomagać w organizacji zabaw dla dzieci oddziału przedszkolnego.
6. Do zadań rady wolontariatu należy:
 - 1) rozpoznawanie potrzeb na działalność wolontariuszy,
 - 2) analizowanie ofert składanych do szkoły w zakresie udzielania pomocy lub świadczenia pomocy,
 - 3) opiniowanie i wybór ofert złożonych w szkole.

§ 24

Organizacja współdziałania ze stowarzyszeniami lub innymi organizacjami w zakresie działalności innowacyjnej ma na celu poszerzenie bądź modyfikacje z zakresu realizowanych w szkole celów i treści kształcenia, wychowania lub opieki. Wprowadzenie nowatorskich rozwiązań programowych, edukacyjnych, metodycznych wpływają na poprawę jakości pracy szkoły i efektywność kształcenia.

§ 25

1. Zasady oceniania z religii regulują osobne przepisy.
2. Lekcje religii i etyki, będące przedmiotami nieobowiązkowymi są prowadzone dla uczniów, których rodzice to zadeklarują w najprostszej formie. Deklaracja nie musi być ponawiana w kolejnym roku szkolnym, natomiast może być zmieniona.
3. Uczniowie nie korzystający z lekcji religii/etyki objęci są zajęciami opiekuńczo - wychowawczymi w świetlicy szkolnej.
4. Nauczanie religii odbywa się w oparciu o programy potwierdzone przez władze kościelne, a nauczanie etyki zgodnie z obowiązującą podstawą programową.
5. Zatrudnianie nauczyciela religii/etyki przez dyrektora szkoły regulują odrębne przepisy.
6. Nauczyciel religii/etyki wchodzi w skład rady pedagogicznej, nie przyjmuje jednak obowiązków wychowawcy klasy.
7. Nauczyciel religii/etyki ma prawo do organizowania spotkań z rodzicami swoich uczniów, wcześniej ustalając z dyrektorem szkoły termin i miejsce planowanego spotkania.
8. Nauczyciel religii/etyki ma obowiązek dokumentowania przebiegu nauczania zgodnie z obowiązującymi w szkole przepisami.
9. Nauka religii/etyki odbywa się w wymiarze dwóch godzin lekcyjnych tygodniowo.
10. Ocena z religii/ etyki umieszczana jest na świadectwie szkolnym promocyjnym oraz na świadectwie ukończenia szkoły i wpływa na wysokość średniej ocen ucznia. W przypadku gdy uczeń uczęszczał na zajęcia religii i zajęcia etyki, na świadectwo wpisuje się ocenę z religii i ocenę z etyki.
11. Ocena z religii/etyki nie ma wpływu na promowanie ucznia do następnej klasy.
12. Nadzór pedagogiczny nad nauczaniem religii/etyki, w zakresie metodyki nauczania i zgodności z programem prowadzi dyrektor szkoły oraz pracownicy nadzoru pedagogicznego.

§ 26

1. W szkole działa biblioteka szkolna zwana dalej „biblioteką”.
2. Biblioteka jest pracownią interaktywną, służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktycznych i wychowawczych szkoły, doskonalenia warunków pracy nauczycieli, popularyzowanie wiedzy pedagogicznej wśród rodziców uczniów oraz wiedzy o regionie.
3. Z biblioteki mogą korzystać uczniowie, nauczyciele i pracownicy szkoły oraz rodzice uczniów
4. Biblioteka dysponuje pomieszczeniami na gromadzenie księgozbioru biblioteki, pracownią multimedialną oraz czytelnią.
5. Do zadań biblioteki szkolnej należy:
 - 1) gromadzenie, opracowywanie i udostępnianie zbiorów bibliotecznych zgodnie z potrzebami dydaktyczno-wychowawczymi szkoły;
 - 2) gromadzenie, opracowywanie i udostępnianie podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych;
 - 3) tworzenie warunków do poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną;
 - 4) zaspokajanie potrzeb czytelniczych i informacyjnych czytelników;
 - 5) rozbudzanie i rozwijanie indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabianie i pogłębianie u uczniów nawyku czytania i uczenia się;
 - 6) organizowanie różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną;
 - 7) podejmowanie różnych form pracy z zakresu edukacji czytelniczej i medialnej;
 - 8) wspomaganie nauczycieli i wychowawców w realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;
 - 9) umożliwienie doskonalenia metod pracy nauczycieli;
 - 10) popularyzowanie wiedzy pedagogicznej;
 - 11) popularyzację wiedzy o regionie.
6. Biblioteka szkolna realizuje założone cele poprzez:
 - 1) systematyczne gromadzenie zbiorów, w tym lektur obowiązkowych i nieobowiązkowych oraz literatury dla dzieci i młodzieży;
 - 2) opracowanie zbiorów zgodnie z obowiązującymi przepisami;

- 3) wypożyczanie, udostępnienie uczniom podręczników, materiałów edukacyjnych oraz przekazywanie materiałów ćwiczeniowych;
- 4) czynności związane z zakupem i zwrotem do biblioteki szkolnej podręczników lub materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych (we współpracy z organem prowadzącym) zgodnie z przyznaną dotacją z budżetu państwa wykonuje dyrektor szkoły lub księgowy zatrudniony w szkole;
- 5) pracę pedagogiczną przy zastosowaniu różnych metod, form i środków propagowania czytelnictwa.

7. Do zadań nauczyciela bibliotekarza należy:

- 1) gromadzenie, ewidencja i opracowywanie zbiorów bibliotecznych;
- 2) udostępnianie zbiorów bibliotecznych i udzielanie informacji bibliograficznych, źródłowych i tekstowych;
- 3) poradnictwo w doborze odpowiedniej literatury;
- 4) konserwacja zbiorów;
- 5) inwentaryzacja i selekcja zbiorów;
- 6) przygotowanie uczniów do funkcjonowania w społeczeństwie informacyjnym;
- 7) prowadzenie zajęć dydaktyczno-wychowawczych z zakresu edukacji czytelniczej;
- 8) wyrabianie i pogłębianie nawyku czytania i uczenia się przy wykorzystaniu zasobów multimedialnych i zasobów biblioteki;
- 9) udział w realizacji programu dydaktycznego i wychowawczo-profilaktycznego szkoły;
- 10) rozpoznawanie zainteresowań oraz innych potrzeb czytelniczych wśród czytelników;
- 11) wprowadzanie różnorodnych form upowszechniania czytelnictwa oraz organizowanie różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturalną i społeczną takich jak: konkursy czytelnicze, plastyczne, literackie, wystawy, wycieczki edukacyjne, pasowanie na czytelnika;
- 12) gromadzenie literatury regionalnej służącej promocji wiedzy o regionie;
- 13) prowadzenie dokumentacji pracy biblioteki.

8. Biblioteka współpracuje z:

- 1) uczniami, na zasadach świadomego i aktywnego ich udziału, w zakresie rozbudzania i rozwijania zainteresowań czytelniczych, pogłębiania i wyrabiania nawyku czytania i samokształcenia; aktywnego uczestnictwa w działaniach Klubu Przyjaciół Książki;

- 2) nauczycielami, na zasadach wzajemnego wspierania się, w zakresie gromadzenia materiałów dydaktycznych i literatury przedmiotu, organizacji zajęć bibliotecznych, organizacji wspólnych przedsięwzięć, pracy w ramach zespołów przedmiotowych; informacji uczniów o roli czytelnictwa w edukacji podczas realizacji programów nauczania;
 - 3) wychowawcami, na zasadach wzajemnego wspierania się, w zakresie rozpoznawania i rozwijania potrzeb i zainteresowań czytelniczych uczniów;
 - 4) rodzicami, na zasadach partnerstwa, w zakresie przekazywania informacji o czytelnictwie, literaturze pedagogicznej; w tym z radą rodziców w zakresie finansowania zakupu książek do biblioteki;
 - 5) innymi bibliotekami, na zasadach wzajemnego wspierania się, w zakresie wymiany doświadczeń, organizacji zajęć edukacyjnych i kulturalnych.
9. Czas pracy biblioteki zapewnia możliwość korzystania z księgozbioru podczas trwania zajęć lekcyjnych wynikających z tygodniowego rozkładu.
 10. Zbiorami biblioteki są dokumenty piśmiennicze (książki, czasopisma) i dokumenty nie piśmiennicze (materiały audiowizualne, audiobooki, programy komputerowe).
 11. W bibliotece przeprowadza się inwentaryzację księgozbioru biblioteki zgodnie z przepisami rozporządzeniem Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 29 października 2008 r. w sprawie sposobu ewidencji materiałów bibliotecznych (Dz. U. Nr 205, poz. 1283).
 12. Bezpośredni nadzór nad biblioteką sprawuje dyrektor szkoły.

§ 27

1. W szkole działa świetlica.
2. Pracownikami świetlicy są nauczyciele - wychowawcy.
3. Czas pracy świetlicy określa regulamin świetlicy.
4. Do świetlicy przyjmowani są uczniowie, którzy zostają dłużej w szkole ze względu na czas pracy ich rodziców, organizację dowożenia lub dojazdu uczniów do szkoły i inne okoliczności, które wymagają zapewnienia opieki tym uczniom w szkole.
5. Świetlica prowadzi pozalekcyjne formy pracy wychowawczo-opiekuńczej w grupach wychowawczych. Liczba uczniów w grupie nie powinna przekraczać 25 osób. Każda grupa ma swojego wychowawcę.

6. Wychowawcy świetlicy współpracują z nauczycielami, wychowawcami klas oraz pedagogiem szkolnym w zakresie pomocy w kompensowaniu braków dydaktycznych.
7. Nadzór pedagogiczny nad pracą świetlicy sprawuje wicedyrektor szkoły.
8. Zajęcia świetlicowe organizowane są podczas rekolekcji wielkopostnych.
9. Praca świetlicy ma na celu:
 - 1) zapewnienie opieki uczniom zapisanym do świetlicy;
 - 2) właściwą organizację czasu wolnego przed lekcjami i po lekcjach;
 - 3) realizację zadań planu pracy szkoły.
10. Do zakresu zadań wychowawcy świetlicy należy:
 - 1) całokształt pracy wychowawczo-dydaktyczno-opiekuńczej w świetlicy;
 - 2) opracowanie rocznego planu pracy świetlicy;
 - 3) opracowanie zakresu czynności i zatwierdzanie planu pracy wychowawców;
 - 4) prowadzenie dokumentacji świetlicy zgodnie z aktualnymi przepisami prawnymi;
 - 5) organizację samokształcenia pracowników świetlicy;
 - 6) współpracę z rodzicami dzieci zapisanych do świetlicy;
 - 7) pomoc w odrabianiu zadań domowych.
11. Szczegółowy zakres działania świetlicy oraz zasady przyprowadzania dzieci do świetlicy oraz ich odbierania określa regulamin świetlicy.

§ 28

1. Szkoła udziela uczniom, rodzicom i nauczycielom pomocy psychologiczno-pedagogicznej zgodnie z obowiązującym rozporządzeniem.
2. W celu realizacji podstawowych funkcji i zadań oraz dla zapewnienia prawidłowego rozwoju uczniów, szkoła współpracuje z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi oraz innymi organizacjami świadczącymi poradnictwo i specjalistyczną pomoc dzieciom i rodzicom/prawnym opiekunom w oparciu o obowiązujące w tym zakresie przepisy prawa: Poradnia Psychologiczno–Pedagogiczna w Rudzie Śląskiej, Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Rudzie Śląskiej, Komenda Miejska Policji w Rudzie Śląskiej, Sąd Rejonowy w Rudzie Śląskiej, Ośrodek Interwencji Kryzysowej, poradnie specjalistyczne i inne instytucje działające na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.
3. Współpraca z ww. instytucjami odbywa się w oparciu o indywidualne ustalenia i oczekiwania osób wymagających pomocy.
4. Współdziałanie szkoły z poradnią psychologiczno-pedagogiczną odbywa się w zakresie realizacji przez szkołę zaleceń i wskazań dla ucznia, które są zawarte w orzeczeniach lub opiniach wydanych przez zespoły orzekające działające w tej poradni.

5. Współpraca z MOPS polega na rozpoznaniu środowiska ucznia, finansowaniu obiadów najbardziej potrzebującym, udzielaniu doraźnej pomocy finansowej i rzeczowej oraz wspieraniu rodzin potrzebujących pomocy.
6. W ramach długofalowej pracy profilaktyczno-wychowawczej szkoła i policja utrzymują stałą, bieżącą współpracę w zakresie profilaktyki zagrożeń.
7. Podejmowane przez szkołę działania w ramach współpracy z sądem wynikają z bieżących potrzeb nieletnich i małoletnich uczniów dotyczących m. in. rażących zaniedbań rodziców/prawnych opiekunów w sprawowaniu opieki i wychowania nad nieletnimi.
8. Współpraca z Ośrodkiem Interwencji Kryzysowej polega na kierowaniu tam osób doznających przemocy domowej.

§ 29

1. W celu zapewnienia prawidłowej realizacji zadań opiekuńczych, w szczególności wspierania prawidłowego rozwoju dzieci, w szkole funkcjonuje stołówka. Z posiłków mogą korzystać zarówno uczniowie i pracownicy szkoły.
2. Stołówka szkolna działa w dni, w których odbywają się zajęcia szkolne.
3. Korzystanie z posiłków w stołówce szkolnej jest odpłatne.
4. Warunki i zasady korzystania ze stołówki szkolnej, w tym wysokość opłat za posiłki, ustala dyrektor szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę i określa w regulaminie stołówki szkolnej.
5. Do opłat wnoszonych za korzystanie przez uczniów z posiłku w stołówce szkolnej nie wlicza się wynagrodzeń pracowników i składek naliczanych od tych wynagrodzeń oraz kosztów utrzymania stołówki.
6. Organ prowadzący szkołę może zwolnić rodziców albo pełnoletniego ucznia z całości lub części opłat:
 - 1) w przypadku szczególnie trudnej sytuacji materialnej rodziny;
 - 2) w szczególnie uzasadnionych przypadkach losowych.
7. obiady przygotowuje i wydaje kuchnia szkolna.

ROZDZIAŁ 5
NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY

§ 30

1. Szkoła zatrudnia nauczycieli i pracowników samorządowych na stanowiskach niepedagogicznych.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli reguluje ustawa Karta Nauczyciela, a w zakresie nie objętym ustawą zastosowanie mają przepisy Kodeksu pracy.
3. Zasady zatrudniania pracowników niepedagogicznych szkoły określają przepisy ustawy o pracownikach samorządowych oraz ustawa Kodeks pracy.
4. Kwalifikacje nauczycieli, a także zasady ich wynagradzania określa minister właściwy do spraw oświaty i wychowania, organ prowadzący oraz pracodawca, a kwalifikacje i zasady wynagradzania pracowników niepedagogicznych szkoły określają przepisy dotyczące pracowników samorządowych.

§ 31

1. Do zakresu zadań wicedyrektora należy:
 - 1) współdziałanie z dyrektorem szkoły w przygotowaniu koncepcji pracy szkoły, arkusza organizacyjnego szkoły, szkolnego zestawu programów nauczania, przydziału czynności nauczycielom, planu szkoleń rady pedagogicznej, procedur pomiaru jakości pracy szkoły;
 - 2) zastępowanie dyrektora szkoły w przypadku jego nieobecności;
 - 3) pełnienie obowiązków dyrektora szkoły do czasu powierzenia stanowiska dyrektora przez organ prowadzący;
 - 4) realizowanie zadań ujętych w planie nadzoru pedagogicznego dyrektora szkoły, za które jest odpowiedzialny;
 - 5) nadzór pedagogiczny nad pracą świetlicy;
 - 6) prowadzenie kontroli dokumentacji pedagogicznej:
 - a) dzienników lekcyjnych,
 - b) dzienników nauczania indywidualnego,
 - c) arkuszy ocen,
 - d) dzienników zajęć pozalekcyjnych.
2. Wicedyrektor odpowiada za:

- 1) opracowanie harmonogramu dyżurów nauczycieli w czasie przerw, imprez szkolnych, wyjść młodzieży poza teren szkoły;
- 2) organizowanie zastępstw za nieobecnych nauczycieli i zapewnienie ciągłości realizacji planów nauczania i wychowania;
- 3) prowadzenie rejestru nieodbytych zajęć oraz zastępstw;
- 4) wykonanie innych prac związanych z działalnością szkoły zleconych przez dyrektora.

§ 32

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczną, wychowawczą, opiekuńczą i jest odpowiedzialny za jakość tej pracy oraz bezpieczeństwo uczniów.
2. Nauczyciel winien przestrzegać praw dziecka i przekazywać uczniom wiedzę na ten temat.
3. Nauczyciel zobowiązany jest:
 - 1) rzetelnie realizować zadania związane z powierzonym mu stanowiskiem oraz podstawowymi funkcjami szkoły: dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą, w tym zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę;
 - 2) wspierać każdego ucznia w jego rozwoju;
 - 3) dążyć do pełni własnego rozwoju osobowego;
 - 4) kształcić i wychowywać młodzież w umiłowaniu Ojczyzny, w poszanowaniu Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej w atmosferze wolności sumienia i szacunku dla każdego człowieka;
 - 5) dbać o kształtowanie u uczniów postaw moralnych i obywatelskich zgodnie z ideą demokracji, pokoju i przyjaźni między ludźmi różnych narodów, ras i światopoglądów;
 - 6) podnosić swoją wiedzę ogólną i zawodową;
 - 7) w swoich działaniach dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych kierowania się dobrem uczniów, troską o ich zdrowie, postawę moralną i obywatelską, z poszanowaniem godności osobistej ucznia.
4. Do zakresu zadań nauczyciela należy:
 - 1) rzetelne przygotowywanie się do każdych zajęć i prowadzenie ich na najwyższym poziomie merytorycznym, dydaktycznym i metodycznym;

- 2) przedstawianie dyrektorowi programu nauczania do prowadzonych przez siebie zajęć edukacyjnych;
 - 3) prowadzenia dokumentacji szkolnej zgodnie z obowiązującymi przepisami;
 - 4) przestrzeganie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, w tym obiektywne, systematyczne i bezstronne ocenianie uczniów;
 - 5) dostosowywanie wymagań edukacyjnych wynikających z orzeczeń lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej;
 - 6) dbanie o poprawność językową uczniów;
 - 7) zapoznawanie się z aktualnym stanem prawnym w oświacie;
 - 8) egzekwowanie przestrzegania regulaminów w pracowniach;
 - 9) kontrolowanie obecności uczniów na każdych zajęciach;
 - 10) pełnienie dyżurów zgodnie z opracowanym harmonogramem;
 - 11) aktywne uczestniczenie w zebraniach rady pedagogicznej;
 - 12) udział w przeprowadzaniu egzaminu ósmoklasisty.
5. Zadania nauczyciela w zakresie udzielania uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej określa § 28.
6. Nauczyciel odpowiada za:
- 1) poprawność realizacji przyjętego programu nauczania;
 - 2) jakość i wyniki pracy uczniów z prowadzonych zajęć edukacyjnych;
 - 3) bezpieczeństwo powierzone jego opiece uczniów.
7. Nauczyciel ma prawo do:
- 1) stosowania takich metod nauczania i wychowania w realizacji programu nauczania, jakie uważa za najwłaściwsze spośród uznanych przez współczesne nauki pedagogiczne oraz do wyboru spośród zatwierdzonych do użytku szkolnego podręczników i pomocy naukowych;
 - 2) otrzymywania informacji dotyczących zmian w organizacji pracy szkoły, z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem;
 - 3) poszanowania godności przez dyrektora szkoły i inne organy szkoły, uczniów i ich rodziców;
 - 4) korzystania z ochrony przewidzianej dla funkcjonariuszy publicznych na zasadach określonych w ustawie z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny (Dz. U. Nr 88, poz. 553, z późn. zm.).

§ 33

1. W szkole tworzone są zespoły nauczycieli do realizacji zadań.
2. Zespoły zadaniowe powoływane są przez dyrektora na dany rok szkolny.
3. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powoływany przez dyrektora na wniosek tego zespołu. dyrektor, na wniosek przewodniczącego zespołu, może wyznaczyć do realizacji określonego zadania lub zadań zespołu innych nauczycieli, specjalistów i pracowników szkoły.
4. Zespół określa plan pracy i zadania do realizacji w danym roku szkolnym.
5. Podsumowanie pracy zespołu odbywa się podczas ostatniego w danym roku szkolnym zebrania rady pedagogicznej.

§ 34

1. Dyrektor powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu nauczycielowi uczącemu w tym oddziale, zwanemu dalej wychowawcą.
2. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej wychowawca opiekuje się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.
3. Dyrektor może podjąć decyzję o zmianie wychowawcy w danym oddziale:
 - 1) z własnej inicjatywy w oparciu o wyniki sprawowanego nadzoru pedagogicznego;
 - 2) w przypadku rezygnacji nauczyciela z pełnienia zadań wychowawcy;
 - 3) na wniosek rodziców danego oddziału.
4. Formy spełniania zadań wychowawcy powinny być dostosowane do wieku uczniów, ich potrzeb oraz warunków środowiskowych szkoły.
5. Do zakresu zadań wychowawcy należy:
 - 1) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia;
 - 2) inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów;
 - 3) realizowanie zadań związanych z ocenianiem zachowania ucznia;
 - 4) właściwe prowadzenie dziennika lekcyjnego i innej dokumentacji dotyczącej powierzonego oddziału;
 - 5) diagnozowanie potrzeb uczniów w zakresie opieki, wychowania i profilaktyki;
 - 6) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia;
 - 7) monitorowanie postaw i zachowania uczniów;
 - 8) rozpoznawanie przyczyn niepożądanego zachowania uczniów i podejmowanie działań zapobiegających;
 - 9) realizowanie zadań związanych z ocenianiem zachowania ucznia;

- 10) budowanie pozytywnych więzi pomiędzy uczniami uczącymi się w danym oddziale;
- 11) inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów;
- 12) stymulowanie rozwoju psychofizycznego uczniów i wzmacnianie pozytywnych cechy charakteru;
- 13) współpraca z rodzicami uczniów poprzez organizowanie spotkań klasowych, przeprowadzanie rozmów indywidualnych, pedagogizację;
- 14) koordynowanie organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej i pomocy materialnej w danym oddziale;
- 15) realizowanie działań wynikających z programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły;
- 16) realizowanie działań w zakresie doradztwa zawodowego;
- 17) kształtowanie u ucznia właściwego stosunku do nauki i obowiązków ucznia;
- 18) koordynowanie działań w zakresie pracy z uczniem szczególnie uzdolnionym;
- 19) motywowanie uczniów do udziału w zajęciach rozwijającym zainteresowania i uzdolnienia, wolontariatu, konkursach oraz do aktywnej działalności na rzecz klasy, szkoły i środowiska lokalnego;
- 20) systematyczna współpraca z nauczycielami i specjalistami oraz pielęgniarką szkolną;
- 21) systematyczne informowanie rodziców ucznia o uzyskiwanych przez niego ocenach bieżących, śródrocznych i rocznych z poszczególnych zajęć edukacyjnych oraz ocenach zachowania, osiągnięciach, sukcesach, trudnościach w nauce, niepowodzeniach szkolnych, problemach wychowawczych.

§ 35

1. W szkole zatrudnia się: pedagoga specjalnego, pedagoga, psychologa, logopedę i doradcę zawodowego.
2. Do zadań pedagoga specjalnego, pedagoga i psychologa szkolnego należy:
 - 1) prowadzenie badań i działań diagnostycznych, obserwacja uczniów pod kątem trudności dydaktycznych i wychowawczych;
 - 2) wywiady z uczniami i rodzicami;
 - 3) szczegółowa analiza opinii i orzeczeń z PPP;
 - 4) zajęcia integracyjne w zespołach klasowych;

- 5) poznanie warunków życia i nauki uczniów, podejmowanie rozmów informacyjnych z wychowawcami, uczniami, opiekunami prawnymi, nauczycielami, dyrekcją;
 - 6) indywidualna praca z uczniem i praca w poszczególnych zespołach klasowych;
 - 7) uzyskiwanie informacji od przedstawicieli instytucji wspierających rodzinę i dziecko;
 - 8) prowadzenie badań diagnostycznych;
 - 9) motywowanie uczniów do uczestnictwa w odpowiednich, dostępnych na terenie placówki kołach zainteresowań oraz zajęciach dodatkowych;
 - 10) wskazywanie potrzeby objęcia poszczególnych uczniów odpowiednimi formami pomocy psychologiczno- pedagogicznej;
 - 11) wspieranie nauczycieli, wychowawców w udzielaniu pomocy psychologiczno pedagogicznej;
 - 12) realizacja zadań zawartych w programie wychowawczo – profilaktycznym szkoły;
 - 13) podejmowanie działań interwencyjnych i mediacyjnych na terenie szkoły relacjach uczeń – uczeń, uczeń – nauczyciel, rodzic – nauczyciel;
 - 14) pomoc wychowawcom w dostosowaniu IPET do nowych założeń prawnych;
 - 15) konsultacje z nauczycielami i innymi specjalistami w zakresie udzielanej pomocy psychologiczno - pedagogicznej, wspólne omawianie trudności, problemów, udział z zespołach IPET;
 - 16) wymiana doświadczeniem, materiałów szkoleniowych, pomocy dydaktycznych;
 - 17) praca w zespołach zgodnie z przydziałem dokonany przez dyrektora placówki;
 - 18) stała współpraca z dyrekcją, wychowawcami i kadrami nauczycielską;
 - 19) zapewnienie w rozkładzie zajęć możliwości kontaktowania się rodziców uczniów z pedagogiem szkolnym;
 - 20) prowadzenie dokumentacji pracy własnej oraz zestawienia opinii i orzeczeń przychodzących i opinii wychodzących;
 - 21) doskonalenie umiejętności i kompetencji zawodowych.
3. Inne zadania, nie wymienione w ust. 2, przydzielane są podczas rozdziału obowiązków na dany rok szkolny.
 4. Do zadań logopedy szkolnego należy:
 - 1) diagnozowanie logopedyczne, w tym prowadzenie badań przesiewowych w celu ustalenia stanu mowy uczniów oraz poziomu rozwoju językowego uczniów;

- 2) prowadzenie zajęć logopedycznych oraz porad i konsultacji dla rodziców i nauczycieli w zakresie stymulacji rozwoju mowy uczniów i eliminowania jej zaburzeń;
- 3) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających powstawaniu zaburzeń komunikacji językowej we współpracy z rodzicami uczniów;
- 4) wspieranie nauczycieli i innych specjalistów w:
 - a) rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły,
 - b) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
6. W szkole organizuje się doradztwo zawodowe dla uczniów klas VII i VIII; szkoła organizuje zajęcia z zakresu doradztwa zawodowego w celu wspomagania uczniów przy podejmowaniu decyzji edukacyjnych i zawodowych:
 - 1) doradztwo zawodowe ma charakter planowych działań koordynowanych przez doradcę zawodowego;
 - 2) zadania związane z planowaniem i realizowaniem zadań z zakresu doradztwa edukacyjno-zawodowego realizuje doradca zawodowy;
 - 3) zajęcia, o których mowa w ust. 6, są prowadzone niezależnie od pomocy w wyborze kierunku kształcenia i zawodu udzielanej uczniom w ramach zajęć z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
 - 4) zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia prowadzone są:
 - a) na godzinach z wychowawcą,
 - b) w czasie zajęć edukacyjnych w klasie VII i VIII,
 - c) podczas spotkań z specjalistą/doradcą zawodowym, przedstawicielami pracodawców, powiatowych urzędów pracy;
 - d) podczas spotkań z przedstawicielami szkół zawodowych.
 - 5) Szkoła stwarza możliwości udziału uczniów:
 - a) w dniach otwartych szkół zawodowych,
 - b) w targach edukacyjnych,
 - c) w innych formach promujących kształcenie zawodowe i naukę zawodu;
 - 6) ponadto szkoła:

- a) upowszechnia informator o szkołach ponadpodstawowych,
 - b) gromadzi informacje dotyczące zawodów,
 - c) tworzy bazy o szkołach z wykorzystaniem Internetu;
- 7) do zadań doradcy zawodowego należy:
- a) diagnozowanie zapotrzebowania poszczególnych uczniów na informacje edukacyjne i zawodowe oraz pomoc w planowaniu kształcenia i kariery zawodowej;
 - b) gromadzenie, aktualizacja i udostępnianie informacji edukacyjnych i zawodowych właściwych dla danego poziomu kształcenia;
 - c) prowadzenie zajęć przygotowujących uczniów do świadomego planowania kariery i podjęcia roli zawodowej;
 - d) koordynowanie działalności informacyjno-doradczej prowadzonej przez Szkołę i placówkę;
 - e) współpraca z innymi nauczycielami w tworzeniu i zapewnieniu ciągłości działań w zakresie doradztwa edukacyjno-zawodowego.

§ 36

Zasady pracy pracowników administracji i obsługi określają odrębne przepisy. Z uwagi na charakter zakładu pracy, w którym są zatrudnieni, powinni reprezentować właściwą postawę wobec uczniów.

ROZDZIAŁ 6 SZCZEGÓŁOWE WARUNKI I SPOSÓB OCENIANIA WEWNĄTRZSZKOLNEGO

§ 37

1. Ocenianiu podlegają:
 - 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia;
 - 2) zachowanie ucznia.
2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do:

- 1) wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego oraz wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania;
 - 2) wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole podstawowej programów nauczania – w przypadku dodatkowych zajęć edukacyjnych.
3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę, nauczycieli oraz uczniów danego oddziału stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków określonych w § 52.
4. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego, które ma na celu:
- 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
 - 2) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć;
 - 3) udzielanie wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju;
 - 4) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
 - 5) dostarczanie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz szczególnych uzdolnieniach ucznia;
 - 6) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.
5. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
- 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
 - 2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania;
 - 3) ustalanie ocen bieżących i śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, a także śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
 - 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych, o których mowa w art. 44k ust. 2 i 3 ustawy o systemie oświaty, a także w art. 37 ust. 4, art. 115 ust. 3 i art. 164 ust. 3 i 4 Prawa oświatowego;
 - 5) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;

- 6) ustalanie warunków i trybu otrzymania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
 - 7) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia.
6. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców o:
- 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego programu nauczania;
 - 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
 - 3) warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych.
7. Wychowawca na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców o:
- 1) warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania;
 - 2) warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
8. Wymagania edukacyjne, o których mowa w ust. 6 pkt 1, nauczyciel jest obowiązany dostosować do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia:
- 1) posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego – na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym, o którym mowa w art. 127 ust. 3 Prawa oświatowego;
 - 2) posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania – na podstawie tego orzeczenia;
 - 3) posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, wskazującą na potrzebę takiego dostosowania – na podstawie tej opinii;
 - 4) nieposiadającego orzeczenia lub opinii wymienionych w pkt 1–3, który objęty jest pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole – na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych

możliwości psychofizycznych ucznia dokonanego przez nauczycieli i specjalistów, o którym mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 47 ust. 1 pkt 5 prawa oświatowego;

- 5) posiadającego opinię lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego –
- na podstawie tej opinii.

§ 38

1. Dyrektor zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
2. Dyrektor zwalnia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego lub informatyki, na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii, z zastrzeżeniem ust. 7.
3. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z realizacji zajęć, o którym mowa w ust. 2, uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.
4. Dyrektor na wniosek rodziców oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, z której wynika potrzeba zwolnienia tego ucznia z nauki drugiego języka obcego nowożytnego, zwalnia do końca danego etapu edukacyjnego ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego nowożytnego.
5. W przypadku ucznia, o którym mowa w ust. 4, posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania, z której wynika potrzeba zwolnienia tego ucznia z nauki drugiego języka obcego nowożytnego, zwolnienie z nauki drugiego języka obcego nowożytnego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
6. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego nowożytnego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.
7. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, plastyki i muzyki należy przede wszystkim brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się

z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego - także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej, z zastrzeżeniem ust. 9.

§ 39

1. Uczeń w trakcie nauki w szkole otrzymuje oceny:
 - 1) bieżące;
 - 2) klasyfikacyjne: śródroczne i roczne oraz końcowe.
2. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców.
3. Nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę w formie ustnej. W szczególnie uzasadnionych przypadkach nauczyciel może uzasadnić ocenę w formie pisemnej.
4. Sprawdzone i ocenione pisemne prace ucznia, o których mowa w § 45 ust. 5 są udostępniane uczniowi i jego rodzicom.
5. Uczeń otrzymuje do wglądu sprawdzone i ocenione prace pisemne podczas omawiania wyników tych prac.
6. Rodzice mogą otrzymać do wglądu prace, o których mowa w ust. 4 w szkole podczas zebrań, konsultacji, a także w umówionym terminie z nauczycielem lub wychowawcą.
7. Na wniosek ucznia lub jego rodziców dokumentacja egzaminu klasyfikacyjnego, egzaminu poprawkowego, sprawdzianu wiadomości i umiejętności w wyniku wniesionych zastrzeżeń jest udostępniana do wglądu uczniowi i jego rodzicom na terenie szkoły w obecności pracownika szkoły. Na udostępnionej dokumentacji wpisuje się datę i adnotację o zapoznaniu się z udostępnioną dokumentacją.

§ 40

1. Rok szkolny dzieli się na dwa semestry.
2. Klasyfikację śródroczną przeprowadza się na tydzień przed zakończeniem I semestru.
3. Klasyfikację roczną przeprowadza się na tydzień przed zakończeniem zajęć dydaktyczno-wychowawczych w szkole.

§ 41

1. Nauczyciele danych zajęć edukacyjnych na tydzień przed terminem zebrania klasyfikacyjnego rady pedagogicznej informują uczniów o ustalonych przewidywanych

- śródrocznych i rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych poprzez wpis do dziennika elektronicznego.
2. Wychowawca na tydzień przed terminem zebrania klasyfikacyjnego rady pedagogicznej informuje uczniów o ustalonych przewidywanych śródrocznych i rocznych ocenach klasyfikacyjnych zachowania poprzez wpis dziennika elektronicznego.
 3. O przewidywanej rocznej niedostatecznej ocenie klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych oraz rocznej nagannej ocenie klasyfikacyjnej zachowania uczeń i jego rodzice są informowani pisemnie na miesiąc przed terminem zebrania klasyfikacyjnego rady pedagogicznej.
 4. Ocena śródroczna i roczna jest podsumowaniem osiągnięć edukacyjnych ucznia w semestrze (roku szkolnym) i jest ustalana jako średnia ważona ocen cząstkowych, która jest elementem nadrzędnym. Ostateczna decyzja dotycząca klasyfikacji oraz oceny należy do nauczyciela.
 5. Ustala się, że w każdym semestrze z zajęć dydaktycznych wymagana jest minimalna ilość ocen bieżących:
 - 1) 1 godzina tygodniowo – trzy oceny;
 - 2) 2 godziny tygodniowo – cztery oceny;
 - 3) 3 godziny tygodniowo – pięć ocen;
 - 4) 4 godziny tygodniowo – sześć ocen;
 - 5) 5 godzin tygodniowo – siedem ocen.
 6. Ustala się wymaganą średnią ocen cząstkowych:
 - 1) od 1,6 ocena dopuszczająca;
 - 2) od 2,6 ocena dostateczna;
 - 3) od 3,6 ocena dobra;
 - 4) od 4,6 ocena bardzo dobra;
 - 5) od 5,6 ocena celująca.

§ 42

1. W klasach I – III oceną klasyfikacyjną śródroczną i roczną jest ocena opisowa.
2. Ocenianie bieżące ucznia w klasach I – III dokonywane jest za pomocą sześciostopniowej skali punktowej opatrzonej komentarzem słownym według niżej wymienionej skali osiągnięć.
3. Skala osiągnięć:
 - 1) ocena celująca (6) – wspaniale się uczysz;

- 2) ocena bardzo dobra (5) – bardzo dobrze pracujesz;
- 3) ocena dobra (4) – dobrze sobie radzisz;
- 4) ocena dostateczna (3) – mogło być lepiej;
- 5) ocena dopuszczająca (2) – musisz więcej popracować;
- 6) ocena niedostateczna (1) – nie postarałeś się.

§ 43

1. Oceny bieżące, śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne, oceny końcowe z zajęć edukacyjnych w klasach IV-VIII ustala się w stopniach według następującej skali:
 - 1) stopień celujący – 6 (cel);
 - 2) stopień bardzo dobry – 5 (bdb);
 - 3) stopień dobry – 4 (db);
 - 4) stopień dostateczny – 3 (dst);
 - 5) stopień dopuszczający – 2 (dop);
 - 6) stopień niedostateczny – 1 (ndst).
2. Przy ustalaniu ocen bieżących dopuszcza się stosowanie znaków „+” i „-” łącznie ze stopniem, z wyłączeniem stopnia celującego i niedostatecznego.
3. Ocenami pozytywnymi są oceny wymienione w ust. 1 pkt 1 – 5.
4. Roczne oceny klasyfikacyjne w dzienniku lekcyjnym i w arkuszach ocen wpisuje się w pełnym brzmieniu.
5. Oceny, o których mowa w ust. 1 ustalają nauczyciele danych zajęć edukacyjnych.

§ 44

1. W klasach I – III śródroczne i roczne oceny zachowania są ocenami opisowymi.
2. W klasach IV – VIII śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania są ustalone według następującej skali:
 - 1) wzorowe (wz);
 - 2) bardzo dobre (bdb);
 - 3) dobre (db);
 - 4) poprawne (pop);
 - 5) nieodpowiednie (ndp);
 - 6) naganne (ng).
3. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:
 - 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;

- 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
 - 3) dbałość o honor i tradycje szkoły;
 - 4) dbałość o piękno mowy ojczystej;
 - 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
 - 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
 - 7) okazywanie szacunku innym osobom.
4. Wymagania odnoszące się do ww. punktów zawarte są w punktowym systemie oceniania zachowania. Oceny śródrocznej i rocznej dokonuje wychowawca w oparciu o ww. system.
 5. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:
 - 1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych;
 - 2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.
 6. Roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ustalona przez wychowawcę jest ostateczna z zastrzeżeniem § 46 ust. 1 i 7.

§ 45

1. Nauczyciel jest obowiązany równomiernie w trakcie okresu zaplanować sposoby i formy oceniania oraz systematycznie oceniać postępy w nauce uczniów.
2. Uczeń ma prawo zgłosić nieprzygotowanie do lekcji bez ponoszenia konsekwencji; zasady zgłaszania nieprzygotowań oraz liczba zgłoszeń zostają ustalone z nauczycielem danych zajęć edukacyjnych na początku roku szkolnego.
3. Ocenę do dziennika nauczyciel jest obowiązany wpisać niezwłocznie po jej wystawieniu.
4. Uczeń otrzymuje oceny częściowe za wypowiedzi ustne, prace pisemne i działania twórcze.
5. Prace pisemne to:
 - 1) kartkówka – sprawdza stopień opanowania wiadomości i umiejętności z nie więcej niż trzech ostatnich tematów lub materiału określonego wcześniej przez nauczyciela;
 - 2) sprawdzian (praca klasowa) – sprawdza stopień opanowania wiadomości i umiejętności z jednego lub kilku działów programowych, a nawet z całego roku.
6. Uczniowie mają prawo do równomiernego rozłożenia sprawdzianów (nie więcej niż 3 sprawdziany tygodniowo - od poniedziałku do piątku).

7. Każdy sprawdzian (praca klasowa) jest zapowiedziany na tydzień przed terminem przeprowadzenia i poprzedzony informacją o zakresie jego treści i formie. Nie ma obowiązku zapowiadania kartkówek.
8. Pisemne sprawdziany wiadomości i umiejętności (prace klasowe) nie mogą być przeprowadzane w pierwszym dniu nauki po przerwach świątecznych i międzyokresowych.
9. W ocenianiu bieżącym nauczyciele przekazują uczniom ustnie lub pisemnie informacje o osiągnięciach edukacyjnych pomagające w uczeniu się, poprzez wskazanie, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak dalej powinien się uczyć. Informacje te mogą również pochodzić od innego ucznia - wynikać z oceny koleżeńskiej lub być wynikiem samooceny. Decyzję o zastosowaniu w określonych sytuacjach dodatkowej oceny opisowej podejmuje nauczyciel przedmiotu.
10. Prace pisemne w klasach IV – VIII (sprawdziany, testy) są punktowane zgodnie z wagą:
 - 1) przedmioty ścisłe i humanistyczne:
 - a) sprawdziany waga 3,
 - b) prace długoterminowe np. metodą projektu, przygotowanie do konkursu, recytacja i inne waga 1-3 (w zależności od stopnia trudności),
 - c) kartkówki, odpowiedź ustna waga 2,
 - d) zadania domowe, praca na lekcji, aktywność, itp. waga 1;
 - 2) przedmioty artystyczne:
 - a) aktywność waga 5,
 - b) ocenianie bieżące waga 3,
 - c) sprawdzian waga 2;
 - 3) wychowanie fizyczne:
 - a) aktywność i przygotowanie do zajęć waga 2;
 - b) pozostałe (sprawność fizyczna, zawody, itp. waga 1;
 - 4) Na czas nauczania zdalnego wagi ocen zostają zmienione:
 - a) kartkówki, odpowiedź ustna waga 1;
 - b) sprawdziany, prace długoterminowe waga 2;
 - c) śródroczne sprawdziany ósmoklasistów waga 3.

W zależności od zdobytych punktów wystawiona jest ocena wg poniższej skali:

% maksymalnej liczby możliwych do zdobycia punktów	ocena
0% – 29,99%	niedostateczny
30% – 50,99%	dopuszczający
51% – 74,99%	dostateczny
75 % – 90,99%	dobry
91 % – 97,99 %	bardzo dobry
98 %	celujący

11. Szczegółowe kryteria oceniania dotyczące innych form sprawdzania wiedzy ucznia (np. kartkówki, prace pisemne z języka polskiego, odpowiedzi ustne, zadania domowe) zawierają przedmiotowe systemy ocenia.
12. Ocena prac pisemnych dla uczniów posiadających opinie publicznej lub niepublicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej lub poradni specjalistycznej o dostosowaniu wymagań edukacyjnych jest obliczana zgodnie z zaleceniami umieszczonymi w opinii lub orzeczeniu.
13. W przypadku dłuższej nieobecności ucznia nauczyciel ustala termin i sposób wyrównania zaległości oraz formę i miejsce zaliczenia.
14. Sprawdziany (prace klasowe) są obowiązkowe. Jeżeli z przyczyn losowych uczeń nie może ich napisać z całą klasą, powinien to uczynić w terminie wyznaczonym przez nauczyciela, nie dłuższym niż 2 tygodnie od momentu powrotu do szkoły (w uzasadnionych przypadkach uczeń może być zwolniony z tego obowiązku).
15. Uczeń ma możliwość poprawy pracy pisemnej w szczególności w przypadku uzyskania oceny niedostatecznej w formie ustalonej przez nauczyciela, o ile nauczyciel nie ustali innych zasad w ramach PSO.
16. Nauczyciel przechowuje sprawdziany (prace klasowe) do końca roku szkolnego.

§ 46

1. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania zostały ustalone niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych

- ocen. Uczeń lub jego rodzice mogą ubiegać się o otrzymanie wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych.
2. Pisemny wniosek o ustalenie rocznej oceny klasyfikacyjnej wyższej niż przewidywana składa się do dyrektora nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Wniosek powinien zawierać uzasadnienie i wskazanie o otrzymanie jakiej oceny ubiega się wnioskodawca.
 3. W przypadku stwierdzenia, że roczna, ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania zostały ustalone niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:
 - 1) uznaje wniosek za zasadny i ustala ocenę, o którą ubiega się uczeń,
 - 2) podtrzymuje przewidywaną roczną ocenę klasyfikacyjną i uzasadnia swoją decyzję,
 - 3) przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych.
 4. Przeprowadzenie sprawdzenia wiedzy i umiejętności ucznia może odbyć się w dniu złożenia wniosku, ale nie później niż dzień przed rocznym zebraniem klasyfikacyjnych rady pedagogicznej.
 5. W wyniku sprawdzenia wiedzy i umiejętności uczeń może otrzymać wnioskowaną ocenę lub zachować ocenę przewidywaną. W wyniku przeprowadzonego sprawdzianu ocena nie może być obniżona. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.
 6. Z przeprowadzonego sprawdzenia wiedzy i umiejętności, o którym mowa w ust. 3 pkt 3 nauczyciel sporządza protokół, w którym odnotowuje ocenę i zwięzłą informację o udzielonych odpowiedziach, a także poprawioną i ocenioną pracę pisemną.
 7. W przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania komisja ustala roczną ocenę klasyfikacyjną na podstawie analizy zdobytych punktów i ich zgodności z punktowym systemie oceniania zachowania.

§ 47

1. Egzamin klasyfikacyjny ucznia:
 - 1) nieklasyfikowanego z powodu usprawiedliwionej nieobecności;
 - 2) realizującego obowiązek szkolny poza szkołą;
 - 3) realizującego indywidualny tok nauki;
 - 4) przechodzącego ze szkoły innego typu;

- 5) przechodzącego ze szkoły niepublicznej nie posiadającej uprawnień szkoły publicznej, przeprowadza komisja powołana przez dyrektora.
2. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.
3. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w terminie ustalonym zgodnie z ust. 2, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora.
4. Ocena ustalona w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego jest ostateczna.
5. Tematy zadań i ćwiczeń do egzaminu klasyfikacyjnego przygotowuje nauczyciel danych zajęć edukacyjnych.
6. Warunki, tryb i formę przeprowadzania egzaminu klasyfikacyjnego, rodzaj zajęć edukacyjnych, z których nie przeprowadza się egzamin klasyfikacyjnego ucznia realizującego obowiązek szkolny poza szkołą, skład komisji powołanej do przeprowadzenia egzaminu klasyfikacyjnego oraz odpowiedniego dokumentowania jego przebiegu określa rozporządzenie w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych.

§ 48

1. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej otrzymał niedostateczną ocenę klasyfikacyjną z jednych albo dwóch zajęć edukacyjnych może przystąpić do egzaminu poprawkowego z tych zajęć.
2. O przeprowadzenie egzaminu poprawkowego rodzice ucznia składają wniosek w formie pisemnej do dyrektora szkoły, uzasadniając swą prośbę.
3. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz ustnej z wyjątkiem egzaminu z muzyki, plastyki, techniki, informatyki i wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę ćwiczeń praktycznych.
4. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora, w skład której wchodzi: dyrektor szkoły lub wicedyrektor, nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne oraz nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
5. Termin egzaminu ustala się w ostatnim tygodniu ferii letnich.

6. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora, nie później niż do końca września.
7. Roczna ocena klasyfikacyjna ustalona w wyniku egzaminu poprawkowego jest ostateczna.
8. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.
9. Rada pedagogiczna, uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, może jeden raz w szkole promować do klasy programowo wyższej, ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem że te zajęcia są realizowane w klasie programowo wyższej, co umożliwi nadrobienie braków.
10. Zestawy zadań i ćwiczeń do egzaminu poprawkowego przygotowuje nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w porozumieniu z innymi nauczycielami tego samego lub pokrewnego przedmiotu, a zatwierdza dyrektor.
11. Tryb i formę przeprowadzania egzaminu poprawkowego, skład komisji powołanej do przeprowadzenia egzaminu poprawkowego, z uwzględnieniem prawidłowości przeprowadzenia tego egzaminu oraz odpowiedniego udokumentowania przebiegu określa rozporządzenie w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych.

§ 49

1. Uczeń klasy I – III otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli jego osiągnięcia edukacyjne w danym roku szkolnym oceniono pozytywnie.
2. Ucznia klasy I – III, który nie opanował wiadomości i umiejętności określonych podstawą programową dla danego poziomu, decyzją wychowawcy i rady pedagogicznej można pozostawić na drugi rok w tej samej klasie.
3. Na wniosek rodziców i po uzyskaniu zgody wychowawcy klasy lub na wniosek wychowawcy klasy i po uzyskaniu zgody rodziców, oraz po uzyskaniu opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej, rada pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klas I i II do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego.
4. Począwszy od klasy IV do klasy VIII uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej/lub kończy szkołę, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych

określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał oceny roczne wyższe od stopnia niedostatecznego/ i przystąpił do egzaminu ósmoklasisty.

5. Uczeń klasy IV – VIII otrzymuje promocję z wyróżnieniem, jeżeli uzyska w wyniku rocznej klasyfikacji z wszystkich przedmiotów obowiązkowych i nadobowiązkowych średnią ocen 4,75 lub wyższą i co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania. Uczeń wyróżniony otrzymuje świadectwo z biało-czerwonym paskiem pionowym i nadrukiem „z wyróżnieniem”.
6. Począwszy od klasy IV uczeń, który w wyniku rocznej klasyfikacji uzyskał ocenę niedostateczną z jednych zajęć edukacyjnych może zdawać egzamin poprawkowy, o którym mowa w § 48.

ROZDZIAŁ 7 EGZAMIN ÓSMOKLASISTY

§ 50

1. Egzamin ósmoklasisty jest przeprowadzany na podstawie wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla szkoły podstawowej, o której mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 47 ust. 1 pkt 1 lit. b ustawy - Prawo oświatowe, oraz sprawdza, w jakim stopniu uczeń lub słuchacz spełnia te wymagania.
2. Szczegółowe zasady oraz przebieg egzaminu ósmoklasisty określa Centralna Komisja Egzaminacyjna.

ROZDZIAŁ 8 UCZNIOWIE SZKOŁY

§ 51

1. Uczeń ma prawo do:
 - 1) bezpłatnej nauki zgodnie z Konstytucją RP;
 - 2) swobodnego dostępu do zajęć odbywających się w szkole;
 - 3) korzystania ze zbiorów biblioteki szkolnej;
 - 4) uzyskania pomocy w nauce;
 - 5) pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
 - 6) indywidualnego toku lub programu nauki jeżeli uczeń jest wybitnie zdolny;
 - 7) rozwijania swoich zdolności i zainteresowań na zajęciach pozalekcyjnych;

- 8) dostępu do wiedzy o prawach i uprawnieniach oraz o procedurach odwoławczych;
 - 9) znajomości programów nauczania, kryteriów oceniania i wymagań edukacyjnych;
 - 10) jawnej i umotywowanej oceny;
 - 11) informacji o zasadach oceniania, klasyfikowania i promowania;
 - 12) informacji o zasadach i kryteriach oceniania zachowania oraz możliwości odwołania się od wystawionej oceny;
 - 13) informacji o warunkach przystąpienia i trybie przeprowadzania egzaminu poprawkowego oraz zasadach poprawiania ocen;
 - 14) dostępu do informacji na temat życia szkolnego.
2. Prawo do wolności wyznania i przekonań:
- 1) uczeń ma prawo do przekonań religijnych i światopoglądowych;
 - 2) uczeń ma prawo do równego traktowania niezależnie od wyznawanej religii, światopoglądu, przynależności do mniejszości kulturowych lub etnicznych;
 - 3) uczeń ma prawo do wolności myśli i wypowiedzi, sumienia i wyznania, ale jego rodzice sprawują pieczę nad korzystaniem z tej wolności;
 - 4) uczeń ma prawo do nauki religii w szkole na podstawie deklaracji rodziców;
 - 5) uczeń ma prawo do uczestniczenia w obrzędach religijnych, ale nikt nie może go do tego zmusić ani mu tego zakazać.
3. Prawo do wolności wypowiedzi, wyrażania poglądów i opinii:
- 1) wolność wypowiedzania poglądów przysługuje każdemu uczniowi;
 - 2) poglądy i opinie kontrowersyjne lub niezgodne z poglądami nauczyciela nie mogą mieć wpływu na oceny;
 - 3) uczeń ma prawo do swobodnej wypowiedzi, poglądów i opinii, o ile nie narusza dobra innych osób, co nie zwalnia go jednocześnie od znajomości treści przewidzianych materiałem nauczania;
 - 4) uczeń ma prawo do wypowiedzania własnych sądów i opinii o bohaterach historycznych, literackich itp.;
 - 5) uczeń ma prawo do przedstawiania swojego stanowiska, gdy zapadają decyzje dotyczące uczniów;
 - 6) uczniowie mają prawo do przedstawiania dyrektorowi, radzie pedagogicznej, radzie rodziców wniosków i opinii we wszystkich sprawach szkoły.
4. Prawo do wolności od przemocy fizycznej i psychicznej:
- 1) uczeń ma prawo do ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej i psychicznej;

- 2) uczeń ma prawo do życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym;
 - 3) uczeń ma prawo do nietykalności osobistej;
 - 4) uczeń ma prawo do poszanowania jego godności;
 - 5) nikt nie może wyprosić ucznia z klasy lub go do niej nie wpuścić z jakiegokolwiek powodu;
 - 6) wszelkie kary, jakie stosuje się w szkole muszą być zapisane w statucie szkoły i nie mogą naruszać nietykalności osobistej i godności ucznia.
5. Prawo do ochrony prywatności:
- 1) uczeń ma prawo do tajemnicy życia prywatnego i rodzinnego;
 - 2) wszelkie informacje dotyczące życia prywatnego ucznia (sytuacja materialna, stan zdrowia, wyniki testów psychologicznych, informacje dotyczące rodziny – wykształcenie rodziców, ewentualne problemy np. alkoholizm, rozwód itp.) znane wychowawcy lub innym pracownikom szkoły nie mogą być rozpowszechniane;
 - 3) publiczne komentowanie sytuacji rodzinnej, społecznej czy osobistej ucznia jest zabronione.
6. Prawo do ochrony zdrowia:
- 1) uczeń ma prawo do higienicznych warunków nauki;
 - 2) uczeń ma prawo do odpowiedniej temperatury w salach lekcyjnych;
 - 3) w przypadku braku możliwości zapewnienia minimalnej temperatury w salach lekcyjnych (+15°C) dyrektor szkoły zawiesza czasowo zajęcia szkolne;
 - 4) uczeń ma prawo do odpoczynku, czasu wolnego, rozrywki i zabawy; w związku z tym w ciągu tygodnia mogą odbyć się najwyżej 3 sprawdziany.
7. Prawo do odpowiedniego standardu życia:
- 1) uczeń będący w trudnej sytuacji materialnej ma prawo do otrzymywania pomocy materialnej, np. korzystania z posiłków w stołówce szkolnej, zasiłku losowego;
 - 2) uczeń będący w trudnej sytuacji rodzinnej lub losowej może zostać objęty zostaje pomocą pedagogiczno-psychologiczną;
 - 3) uczeń szczególnie uzdolniony może otrzymywać stypendium za wyniki w nauce.
8. Prawo do swobodnego zrzeszania się:
- 1) uczeń może należeć do organizacji i stowarzyszeń działających na terenie szkoły;
 - 2) uczeń ma prawo do wpływania na życie szkoły poprzez działalność w samorządzie klasowym i szkolnym;

- 3) przynależność ucznia do organizacji i stowarzyszeń pozaszkolnych jest prywatną sprawą ucznia i jego rodziców.
9. Uczeń i jego rodzice mają prawo do pisemnego odwołania się od decyzji organów szkoły lub nałożonej kary zgodnie z procedurą opisaną w § 14.

§ 52

1. Do obowiązków ucznia należy:
 - 1) przestrzeganie postanowień zawartych w statucie szkoły;
 - 2) dbanie o honor i tradycję szkoły;
 - 3) podporządkowywanie się zaleceniom i zarządzeniom dyrektora, rady pedagogicznej, wychowawcy oraz ustaleniom samorządu szkolnego;
 - 4) szanowanie przekonania i własność innych osób;
 - 5) przestrzeganie zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników szkoły;
 - 6) dbanie o bezpieczeństwo, zdrowie własne i swoich kolegów;
 - 7) dbanie o wspólne dobro, ład i porządek w szkole.
2. Uczeń zobowiązany jest do:
 - 1) uczęszczania na zajęcia wynikające z planu zajęć;
 - 2) przestrzegania godzin przyścia do szkoły i wyjścia z niej, zgodnie z planem zajęć;
 - 3) przybywanie na zajęcia punktualnie; mimo spóźnienia uczeń zobowiązany jest przybyć do sali, w której odbywają się zajęcia;
 - 4) systematycznego przygotowywania się do lekcji, brać aktywny w nich udział, odrabiać prace domowe oraz uzupełniać braki wynikające z absencji;
 - 5) zachowania należytej uwagi w czasie zajęć lekcyjnych, nie rozmawiać z innymi uczniami w czasie prowadzenia lekcji przez nauczyciela, zabierać głos, gdy zostanie do tego upoważniony przez nauczyciela; nauczyciel powinien umożliwić uczniowi zabranie głosu w czasie zajęć;
 - 6) przestrzegania regulaminów pomieszczeń szkolnych, wynikających z ich specyfiki (pracowni informatyczna, świetlica, biblioteka, szatnia, sala gimnastyczna, toalety);
 - 7) przestrzegania ustalonych warunków korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych (komputerów, kamer, zegarków typu smartwatch itp.) na terenie szkoły;

- a) nauczyciele nie ponoszą żadnej odpowiedzialności za wnoszony przez ucznia na teren szkoły sprzęt multimedialny oraz wartościowe rzeczy osobiste,
 - b) podczas zajęć edukacyjnych oraz poza zajęciami (przerwy i pobyt w bibliotece, świetlicy) obowiązuje całkowity zakaz używania telefonów komórkowych (aparaty powinny być wyłączone i schowane). W uzasadnionych przypadkach uczeń może poprosić nauczyciela o wyrażenie zgody na użycie telefonu w celu skontaktowania się z rodzicami,
 - c) nagrywanie dźwięku i obrazu za pomocą telefonu oraz innych urządzeń multimedialnych i elektronicznych jest zabronione,
 - d) nieprzestrzeganie ustaleń zawartych w punkcie 7 skutkuje odebraniem telefonu lub sprzętu i przekazaniem go do sekretariatu szkoły, skąd zostanie osobiście odebrany przez rodzica ucznia lub innymi sankcjami ujętymi w § 55.
3. Uczniowie mają obowiązek szanować mienie szkoły. Za zniszczenia odpowiedzialność materialną ponoszą rodzice ucznia, który dokonał zniszczenia lub grupy uczniów przebywających w miejscu jej dokonania. Rodzice zobowiązani są osobiście naprawić zniszczone mienie lub pokryć koszty jego naprawy, lub koszty zakupu zniszczonego mienia.
 4. Uczniom zabrania się wnoszenia na teren szkoły przedmiotów i środków zagrażających życiu i zdrowiu jego i innych.
 5. Dyżurni klasowi dbają o przygotowanie sali do lekcji oraz kontrolują jej stan po skończonych zajęciach.
 6. Uczniowie nie mogą opuszczać terenu szkoły podczas lekcji, imprez klasowych i przerw.
 7. Uczniowie, którzy z uzasadnionych powodów przebywają na terenie szkoły poza godzinami swoich zajęć lekcyjnych, mają obowiązek pozostawać w czytelnicy bądź świetlicy.
 8. Zwolnienie z lekcji może nastąpić wyłącznie na osobistą lub pisemną prośbę rodziców.
 9. Uczeń jest zobowiązany przedstawić pisemne usprawiedliwienie nieobecności na zajęciach w formie zaświadczenia lekarskiego lub oświadczenia rodzica o uzasadnionej przyczynie nieobecności ucznia na najbliższej lekcji z wychowawcą klasy, jednak nie później niż 7 dni od dnia powrotu do szkoły. Po tym terminie nieobecności będą uznane za nieusprawiedliwione.
 10. Każdy uczeń powinien być ubrany odświętnie podczas:
 - 1) uroczystości szkolnych;

- 2) grupowych bądź indywidualnych wyjść poza teren szkoły w charakterze reprezentacji;
 - 3) imprez okolicznościowych, jeśli taką decyzję podejmie wychowawca klasy bądź rada pedagogiczna.
11. Uczeń powinien być ubrany schludnie przy zachowaniu następujących ustaleń:
- 1) w doborze ubioru i biżuterii należy zachować umiar (zakaz noszenia biżuterii mogącej stanowić zagrożenie dla zdrowia ucznia lub jego kolegów, w szczególności długich, wiszących kolczyków, ostrych bransolet, itp.);
 - 2) obowiązku noszenia jednolitego stroju określonego przez dyrektora szkoły w porozumieniu z radą rodziców: chłopcy – granatowa kamizelka z tarczą szkoły, dziewczęta – granatowa tunika z tarczą szkoły lub stroju galowego: chłopcy – biała koszula i ciemne spodnie, dziewczęta – biała bluzka i ciemna spódnica/sukienka/spodnie;
 - 3) uregulowania z pkt.1 mogą zostać zmienione przez dyrektora szkoły, który może z własnej inicjatywy lub na wniosek rady rodziców, rady pedagogicznej lub samorządu uczniowskiego, za zgodą odpowiednio rady rodziców i rady pedagogicznej oraz w przypadku, gdy z inicjatywą wystąpił dyrektor szkoły lub wniosku złożonego przez inny podmiot niż samorząd uczniowski - także po uzyskaniu opinii samorządu uczniowskiego, wprowadzić obowiązek noszenia przez uczniów na terenie szkoły jednolitego stroju;
 - 4) noszenie jednolitego stroju nie jest wymagane podczas zajęć ruchowych, wycieczek oraz innych dni objętych odrębnymi regulacjami.
12. Uczeń ma obowiązek przestrzegać zasad higieny osobistej i estetyki.

§ 53

Tryb odwoławczy w przypadku naruszenia prawa ucznia:

- 1) rozmowa wyjaśniająca z wychowawcą/nauczycielem;
- 2) rozmowa z dyrektorem.

§ 54

1. Wychowawca lub inny nauczyciel może zwrócić się z wnioskiem do dyrektora szkoły o udzielenie uczniowi pochwały i/lub nagrody.
2. Za rzetelną naukę i wzorową postawę, wybitne osiągnięcia, szlachetność i odwagę uczeń może otrzymać następujące wyróżnienia i nagrody:

- 1) pochwałę wychowawcy wobec klasy;
 - 2) pochwałę dyrektora szkoły wobec społeczności szkolnej;
 - 3) dyplom uznania;
 - 4) nagrodę rzeczową;
 - 5) list pochwalny do rodziców;
 - 6) stypendium za wyniki w nauce zgodnie z odrębnymi przepisami;
 - 7) świadectwo z wyróżnieniem;
 - 8) wyróżnienie tytułem „Godny naśladowania” zgodnie z regulaminem;
 - 9) „Siedmiomilowy krok”- zgodnie z regulaminem.
3. Znaczące osiągnięcia w konkursach przedmiotowych, turniejach i zawodach sportowych odnotowuje się na świadectwie szkolnym.

§ 55

1. Uczeń może być ukarany za nieprzestrzeganie postanowień zawartych w statucie szkoły w następujący sposób:
 - 1) rozmowa wychowawcza;
 - 2) upomnienie udzielone przez wychowawcę;
 - 3) nagana udzielona przez dyrektora szkoły;
 - 4) przeniesienie ucznia do równorzędnej klasy;
 - 5) przeniesienie ucznia do innej szkoły na wniosek dyrektora szkoły do Kuratorium Oświaty.
2. W stosunku do ucznia stosuje się gradację kar wg następującej kolejności działań:
 - 1) ustne upomnienie ucznia przez nauczyciela będącego świadkiem niewłaściwego zachowania oraz wpisanie uwagi do dziennika elektronicznego i powiadomienie wychowawcy, co skutkuje otrzymaniem przez ucznia punktów ujemnych;
 - 2) rozmowa wychowawcza wychowawcy klasy;
 - 3) upomnienie przez wychowawcę odnotowane w dokumentacji i powiadomienie o tym fakcie rodziców;
 - 4) udzielenie nagany dyrektora szkoły;
 - 5) przeniesienie ucznia do równoległej klasy, po uprzednim poinformowaniu jego rodziców;
 - 6) przeniesienie ucznia do innej szkoły.
3. O przeniesieniu ucznia do innej szkoły wnioskuje się w przypadku, gdy:

- 1) notorycznie łamie on przepisy zawarte w statucie szkoły;
 - 2) otrzymał inne kary zawarte w statucie szkoły,
 - 3) stosowane środki zaradcze nie przynoszą rezultatu,
 - 4) zmiana środowiska może mieć korzystny wpływ na jego postawę.
4. Szkoła powiadamia sąd dla nieletnich, gdy:
- 1) uczeń zachowuje się w sposób demoralizujący bądź agresywny;
 - 2) swoim postępowaniem zagraża zdrowiu i życiu innych uczniów;
 - 3) dopuszcza się czynów łamiących prawo np. kradzieże, wymuszenia, zastraszenia, rozprowadzanie narkotyków itp.;
 - 4) stosowane środki zaradcze nie przynoszą rezultatu.
5. Stosowane kary nie mogą naruszać nietykalności i godności osobistej ucznia.
6. Uczeń i jego rodzice mają prawo do pisemnego odwołania się od wymierzonej kary zgodnie z §14.
7. Pełnoletni uczeń może być skreślony z listy uczniów w przypadku:
- 1) skazania ucznia prawomocnym wyrokiem sądowym;
 - 2) dokonania rozboju lub kradzieży;
 - 3) wandalizmu w szkole i poza szkołą;
 - 4) użycia siły wobec kolegi, pracownika szkoły, nauczyciela;
 - 5) wnoszenia i spożywania na terenie szkoły alkoholu, narkotyków oraz innych środków i przedmiotów chemicznych zagrażających zdrowiu lub życiu;
 - 6) stwarzania sytuacji zagrożenia poprzez rozpowszechnianie fałszywych informacji oraz gróźb słownych;
 - 7) rażącego naruszenia zasad współżycia społecznego i demoralizującego wpływu na społeczność uczniowską;
 - 8) otrzymania ponad 50% ocen niedostatecznych lub nieklasyfikowania z przyczyn nieusprawiedliwionych z ponad połowy przedmiotów;
 - 9) niszczenia i fałszowania dokumentacji szkolnej;
 - 10) systematycznego i świadomego naruszania obowiązków ucznia określonych w statucie.

ROZDZIAŁ 9 PRZYJMOWANIE UCZNIÓW DO SZKOŁY

§ 56

1. Do klasy I szkoły przyjmuje się z urzędu dzieci zamieszkałe w obwodzie szkoły na podstawie zgłoszenia rodziców.
2. Dziecko, któremu organ wykonawczy Gminy wskazał, jako miejsce realizacji obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego, oddział przedszkolny w szkole innej niż szkoła podstawowa, w obwodzie której dziecko mieszka, na wniosek rodziców, jest przyjmowane do klasy I szkoły bez przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego.
3. O przyjęciu uczniów w trakcie roku szkolnego decyduje dyrektor.
4. Postępowanie rekrutacyjne i postępowanie uzupełniające, kryteria przyjęć do szkoły, rodzaje dokumentów wymagane od kandydatów określają przepisy ustawy Prawo oświatowe.

ROZDZIAŁ 10 RODZICE

§ 57

1. Rodzice i nauczyciele współpracują ze sobą w zakresie nauczania, wychowania, profilaktyki i opieki nad uczniami.
2. Rodzice mają prawo do:
 - 1) znajomości zadań i zamierzeń dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych realizowanych w klasie i szkole;
 - 2) znajomości przepisów dotyczących oceniania wewnątrzszkolnego;
 - 3) uzyskiwania rzetelnej informacji na temat swego dziecka, jego postępów w nauce i zachowaniu;
 - 4) uzyskiwania informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia dzieci;
 - 5) wyrażania i przekazywania organom sprawującym nadzór pedagogiczny opinii na temat pracy szkoły.
3. Do obowiązków rodziców należy ponadto:
 - 1) wspomaganie procesu nauczania i wychowania;

- 2) systematyczny kontakt z wychowawcą klasy oraz innymi nauczycielami, w szczególności podczas zebrań klasowych i konsultacji dla rodziców;
 - 3) systematyczna kontrola frekwencji i ocen dziecka;
 - 4) poinformowanie o nieobecności dziecka w terminie do **3** dni oraz pisemne usprawiedliwienie tej absencji w terminie 7 dni od dnia powrotu dziecka do szkoły;
 - 5) w razie zmiany miejsca zamieszkania oraz zmiany danych kontaktowych rodzice zobowiązani są do powiadomienia dyrektora.
4. W przypadku niewypełnienia przez rodziców/opiekunów zadań opiekuńczych szkoła postępuje zgodnie z odrębnymi przepisami.

ROZDZIAŁ 11 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 58

1. Statut Szkoły Podstawowej Nr 23 im. Jana Brzechwy w Rudzie Śląskiej jest nadawany i zmieniany drogą nowelizacji po podjęciu uchwały przez radę pedagogiczną zgodnie z zasadami techniki prawodawczej.
2. Nowelizacja statutu, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oświatowego, następuje w formie uchwały.