

Regulamin Stołówki Szkolnej

Szkoły Podstawowej nr 23 im. Jana Brzechwy

w Rudzie Śląskiej

Podstawa prawna :

Art. 106 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2017 r., poz 59).

Zarządzenie Nr SP. PM. 0151-1841/10 Prezydenta miasta Ruda Śląska z 24 maja 2010 r. z późn. zmianami w sprawie zaakceptowania warunków korzystania ze stołówek zorganizowanych

w szkołach oraz upoważnienia dyrektorów szkół do zwalniania z opłat za posiłki.

§ 1

Postanowienia ogólne

Stołówka jest miejscem spożywania posiłków przygotowanych przez pracowników kuchni szkolnej dla osób uprawnionych do korzystania z niej.

Posiłki wydawane są w czasie trwania zajęć dydaktyczno-wychowawczych podczas dwóch przerw obiadowych (12²⁵, 13³⁰), a w przypadku zgłoszonych wcześniej wyjazdów na wycieczki, wyjść do kina, na basen itp. Obiad wydaje się w godzinach od 11³⁰ do 14⁰⁰.

Postanowienia niniejszego regulaminu, aktualny jadłospis, ogłoszenia dotyczące stołówki szkolnej zamieszczone są na stronie internetowej szkoły www.sp23.pl oraz na tablicy informacyjnej.

§ 2

Uprawnienia do korzystania ze stołówki

Zapisu do korzystania z obiadów w stołówce szkolnej dokonuje się na podstawie złożonej przez rodziców lub prawnych opiekunów „Karty zgłoszenia dziecka do korzystania z obiadów w stołówce szkolnej” - dostępnej w stołówce szkolnej, na portierni, w świetlicy oraz na stronie internetowej szkoły.

Do korzystania z posiłków w stołówce szkolnej uprawnieni są, po uprzednim dokonaniu wpłaty:

- uczniowie szkoły wnoszący opłaty indywidualne,
- uczniowie szkoły, których dożywianie jest finansowane na podstawie decyzji, przez MOPS,
-

§ 3

Ustalanie wysokości opłat za posiłki

Ustalone wysokości za posiłki w stołówce szkolnej:

- opłata za jeden posiłek dla ucznia - 6,00 zł

Wysokość opłat za posiłki w stołówce szkolnej określa dyrektor szkoły.

Opłaty za korzystanie przez ucznia z posiłków w stołówce szkolnej ustalane są w wysokości kosztów produktów wykorzystanych do przygotowania posiłku.

Pracownicy pedagogiczni korzystający z posiłków w stołówce szkolnej za zgodą dyrektora szkoły ponoszą koszty ucznia zwiększone o 50 %.

§ 4

Wnoszenie opłat za posiłki

Opłatę za obiady należy wносить do 15 - go dnia każdego miesiąc, w którym korzysta się z posiłków.

Opłat można dokonywać tylko przelewem na konto bankowe szkoły nr **31 1240 1037 1111 0011 6299 3265**. W tytule wpłaty należy podać następujące informacje: imię i nazwisko dziecka, klasę do której uczęszcza dziecko, miesiąc za który posyłamy przelew.

W przypadku opłat za więcej niż jedno dziecko w tytule wpłaty należy wpisać każde dziecko osobno. Istnieje także możliwość wykupienia obiadów w wybrane dni tygodnia - taką informację należy zgłosić w stołówce szkolnej osobiście lub przez dziennik elektroniczny,

W przypadku odpowiednio wcześniej zgłoszonej nieobecności dziecka w szkole konieczny jest kontakt przez dziennik elektroniczny w celu ustalenia kwoty pomniejszenia wpłaty o niewykorzystane posiłki.

Rodzice/opiekunowie prawni zobowiązani są do terminowego uiszczania opłat za posiłki. Rodzic/opiekun prawny, który z ważnych przyczyn nie może w obowiązującym terminie uiścić opłaty za obiady powinien zwrócić się z pisemną prośbą do Dyrektora Szkoły o wydłużenie lub zmianę terminu płatności.

§ 5

Zwolnienie z opłat za posiłki

Dyrektor Szkoły może postanowieniem zwolnić rodziców/opiekunów prawnych ucznia z całości lub z części opłat za korzystanie z posiłków, na wniosek rodziców/opiekunów prawnych lub ucznia w następujących sytuacjach: w szczególnie trudnej sytuacji materialnej rodziny,

w szczególnych przypadkach losowych. Zwolnienia mogą zostać udzielone w sytuacji, gdy nie jest możliwe uzyskanie dofinansowania posiłków ze środków pomocy społecznej.

Wnioski

w sprawie zwolnienia z opłaty należy składać do dyrektora szkoły. Oceny sytuacji materialnej

i losowej dokonuje zespół pod przewodnictwem dyrektora szkoły, w skład którego wchodzi wychowawca klasy i pedagog szkolny.

§ 6

Zwroty za niewykorzystane obiady

Zwroty za niewykorzystane posiłki będą możliwe tylko - po zgłoszeniu nieobecności dziecka - osobiście lub przez dziennik elektroniczny najpóźniej do godziny 14⁰⁰ ostatniego dnia roboczego poprzedzającego nieobecność. W takiej sytuacji kwota za niewykorzystane posiłki w danym miesiącu zostanie zwrócona w postaci pomniejszenia o jej wysokość w kolejnym miesiącu. Rozliczenia i zwrotu opłat za niewykorzystane posiłki w miesiącu czerwcu dokonuje się najpóźniej do dnia poprzedzającego dzień zakończenia roku szkolnego. W przypadku nie zgłoszonej nieobecności porcja dziecka jest liczona i rodzic będzie zobowiązany do pokrycia kosztów przygotowanych obiadów.

§ 7

Zasady zachowania na stołówce

W związku z wymogami sanitarnymi osobom nieuprawnionym do korzystania ze stołówki szkolnej zakazuje się wstępu do niej. Uczeń zobowiązany jest przed posiłkiem umyć ręce

i przestrzegać regulaminu stołówki dotyczącego przepisów BHP. W stołówce obowiązuje cisza. Podczas spożywania posiłków obowiązują zasady kulturalnego zachowania. Naczynia po spożyciu posiłku powinny być odstawione w wyznaczonym miejscu. Za szkody spowodowane

w stołówce odpowiada uczeń, a finansowo jego rodzice/opiekunowie prawni. W przypadku nie respektowania wyżej wymienionych zasad zachowania poinformowany zostanie wychowawca klasy i za jego pośrednictwem rodzice ucznia. Za rażące naruszenie regulaminu stołówki uczeń może zostać skreślony z listy korzystających z obiadów w stołówce szkolnej.

§ 8

Postanowienia końcowe

O wszystkich sprawach związanych z organizacją pracy stołówki decyduje Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 23 w Rudzie Śląskiej. Wszelkich zmian w niniejszym regulaminie dokonuje dyrektor w postaci pisemnego aneksu.

Regulamin wchodzi w życie 1 września 2020 roku.